

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА ИЛИМ  
МИНИСТРИЛИГИ

ЭЛ АРАЛЫК МЕДИЦИНАЛЫК  
УНИВЕРСИТЕТИ «АВИЦЕННА»



MINISTRY OF EDUCATION  
AND SCIENCE OF THE  
KYRGYZ REPUBLIC

INTERNATIONAL MEDICAL  
UNIVERSITY «AVICENNA»

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«АВИЦЕННА»

ПРИКАЗ  
Об учетной политике Международного медицинского университета  
«Авиценна»

Дата: \_\_\_\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 20\_\_ год учетную политику Международного медицинского университета «Авиценна» для целей бухгалтерского учета и налогообложения согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками Международного медицинского университета «Авиценна» ответственными за ведение бухгалтерского и налогового учета, подготовку первичных документов.
3. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на бухгалтера Международного медицинского университета «Авиценна»

Ректор



Раза Али

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая учетная политика Международного медицинского университета «Авиценна» (далее ММУ «Авиценна») разработана в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики "О бухгалтерском учете Кыргызской Республики от 29 апреля 2002г. № 76;
- Налоговым Кодексом Кыргызской республики от 2 октября 2008 года;
- Трудовым Кодексом Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года № 106;
- Законом Кыргызской Республики «О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию» от 24 января 2004 года № 8;
- Постановление Правительства «О вопросах ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Кыргызской Республике субъектами предпринимательства, некоммерческими организациями (за исключением бюджетных учреждений)» 11 ноября 2013 года №609;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- Методические рекомендации по подготовке и представлению финансовой отчетности в соответствии с МСФО Постановление Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики от 25 января 2011 года № 2.

Настоящая учетная политика представляет совокупность принципов, методов, правил, условий, процедур и способов, принятых руководством Международного медицинского университета «Авиценна» для ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки, оценки итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности) и представления финансовой отчетности.

Правовую основу настоящего документа составляют положения, приказы, указания, инструкции и другие организационно-распорядительные документы, разработанные руководством Международного медицинского университета «Авиценна» на основании законодательных и нормативных актов КР, применительно к условиям деятельности Университета.

При формировании и разработке Учетной политики приняты принципы, регламентированные Международными стандартами финансовой отчетности, которые обеспечивают достоверное представление информации.

1.2. Учетная политика составлена на основе допущений:

- а) что для ММУ «Авиценна» она является внутренним нормативным документом, определяющим единую совокупность принципов, правил организации бухгалтерского и налогового учета и составления финансовой отчетности;
- б) что ММУ «Авиценна» действует и будет действовать в обозримом будущем.

1.3. При разработке учетной политики были применены основополагающие принципы, учтены все МСФО, не отмененные и разрешенные к применению по состоянию на 01.01.2021г. При этом каждый финансовый год начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Принятая ММУ «Авиценна» учетная политика применяется последовательно из года в год. В случае изменения учетной политики, применяется перспективный способ отражения изменений, то есть, новая учетная политика будет применяться к событиям и сделкам, происходящим после даты ее изменения. А пересчет предыдущих финансовых отчетов, и пересчет суммарного эффекта от изменений в учетной политике ММУ «Авиценна», в отчете о совокупном доходе за текущий период не производится.

1.4. ММУ «Авиценна» представляет отчетность и настоящую Учетную политику, в части их касающейся, следующими адресатам:

а) Участникам Университета по требованию, в установленном объеме и в установленные сроки;

б) инвесторам, в установленном объеме и в установленные сроки;

в) государственным органам (Нацстаткомитету, Социальному Фонду), в установленном объеме и в установленные сроки;

г) Налоговой инспекции по месту регистрации в установленном объеме и в установленные сроки.

Представление финансовой, бухгалтерской и другой отчетности и информации другим пользователям (кредиторам и др.) предусматриваются только по согласию органов управления или в случаях, предусмотренных законодательством (решение суда, постановление прокуратуры и т.д.).

## 2. Организационно-технический раздел

1.1. Организационно-правовой статус - Учреждение.

1.1.1. Образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Международный медицинский университет «Авиценна»  
перезарегистрировано Чуй-Бишкекское управление юстиции 31.01.2023года  
(свидетельство о регистрации № 164857-3301-У-е).

Форма собственности – частная. ИНН 028022017110257, присвоен ГНС  
Октябрьскому району г.Бишкек.

1.1.2. Юридический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, мкр. Тунгуч 7.  
Фактический адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Шабдан Баатыра  
74.

1.1.3 Университет является юридическим лицом по законодательству  
Кыргызской Республики.

В соответствии с принятым Уставом ОУВПО Международный медицинский университет «Авиценна» осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики, нормами международного права и настоящим Уставом на принципах рыночной экономики.

Основными видами деятельности Университета являются:

• Высшее образование (код 85.42.0 Государственного классификатора видов экономической деятельности) и другая деятельность, предусмотренная Уставом Компании.

1.2. Органами управления, в соответствии с Уставом, являются:

Высший орган управления - Общее собрание участников Университета;

Единоличный исполнительный орган - Ректор;

Лицом, уполномоченным выполнять функции по ведению бухгалтерского учета, является - Главный бухгалтер или лицо, назначенное в соответствии с Договором оказания услуг по ведению бухгалтерского учета.

Согласно законодательству Кыргызской Республики и принятой Учетной политике, ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета в Университете, своевременное представление финансовой и налоговой отчетности в соответствующей органы, а также сведений о деятельности Университета, представляемых участникам Университета, кредиторам и в средства массовой информации, несет Ректор Университета. Функциональные обязанности управленческого персонала определяются должностными инструкциями, которые прописываются также в трудовых контрактах при их приеме на работу.

## 2.1. Организация бухгалтерской службы

2.1. Бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией как самостоятельным структурным подразделением. Бухгалтерия состоит из секторов по функциям (видам деятельности выполняемых работ).

Должностные обязанности работников бухгалтерии регламентируются должностными инструкциями.

Общая система учета Международный медицинский университет «Авиценна» подразделяется на:

- финансовый учет, отражаемый на счетах Плана счетов по МСФО, на которых формируются доходы и расходы от деятельности Международный медицинский университет «Авиценна»;

- статистический учет, который базируется на данных финансового учета;

- налоговый учет, который формируется на базе результатов финансового учета в соответствии с налоговым законодательством и налоговой учетной политикой;

- управленческий учет – сводная информация, составляемая по заданию руководства Международный медицинский университет «Авиценна», исходящая из финансового, производственного, статистического и налогового учета, необходимая для анализа текущих и перспективных ситуаций и принятия эффективных управленческих решений.

2.2. Бухгалтерский учет имущества, обязательств хозяйственных операций ведется с применением компьютерной программы 1С Бухгалтерия.

2.3. Внутренний контроль за совершаемыми хозяйственными операциями осуществляется бухгалтерией в момент принятия первичных учетных документов к учету и включает в себя контрольные процедуры, реализующие следующие направления:

- контроль санкционирования (каждая хозяйственная операция должна быть соответствующим образом разрешена);
- контроль законности (каждая хозяйственная операция должна быть проверена на предмет соответствия действующему законодательству);
- контроль полномочий;
- контроль обработки данных (контроль за документированием и системными записями).

2.4. Основными локальными документами учетной политики Международного медицинского университета «Авиценна» являются настоящая учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета.

2.5. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета (приложение 1).

2.6. Регистры бухгалтерского учета (ведомости учета хозяйственных операций, ведомости учета сгруппированных показателей активов, обязательств и собственного капитала) составляются в формате, предусмотренном программой 1С Бухгалтерия 8.3, на базе которой ведется бухгалтерский учет в Международном медицинском университете «Авиценна».

2.7. Для оформления фактов хозяйственной деятельности Международного медицинского университета «Авиценна» применяется Типовые формы первичных документов и формы первичных документов, предусмотренные в программе 1С Бухгалтерия 8.3.

Инвентаризация активов, обязательств и капитала

2.8. Инвентаризации подлежит:

- Международного медицинского университета «Авиценна», независимо от места его нахождения;

- имущество, не принадлежащее Международному медицинскому университету «Авиценна», но числящееся в бухгалтерском учете (находящееся на ответственном хранении, арендованное);

- все виды финансовых обязательств.

Плановая, ежегодная инвентаризация имущества и обязательств производится в строгом порядке в следующие сроки:

- запасы (ТМЗ, товары) 31 декабря;

- основные средства, капитальное строительство, незавершенное производство 31 декабря;

- незавершенный капитальный ремонт, нематериальные активы, расходы, оплаченные авансом, расчеты с дебиторами, кредиторами 31 декабря.

- денежные средства на счетах, в пути, финансовые вложения, расчеты по обязательствам 1 января;

Денежные средства в кассе, запасы подлежат инвентаризации Ежемесячно.

Для проведения инвентаризации и оформления ее результатов создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия, назначаемая приказом ректора Международного медицинского университета «Авиценна».

### 3. Методологический раздел

#### 3.1 Финансовая отчетность

При составлении финансовой отчетности Международный медицинский университет «Авиценна» руководствуется:

а) МСФО «Представление финансовой отчетности»;

б) Методические рекомендации по подготовке и представлению финансовой отчетности в соответствии с МСФО Постановление Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики от 25 января 2011 года № 2.

Финансовая отчетность составляется в национальной валюте Кыргызской Республики.

Финансовая отчетность включает в себя:

- Отчет о финансовом положении на дату окончания периода (Бухгалтерский баланс);
- Отчет о совокупном доходе за период (Отчет о прибылях и убытках);
- Отчет об изменениях в капитале за период;
- Отчет о движении денежных средств;
- Пояснительная записка.

#### 3.1. Сроки составления финансовой отчетности:

| Наименование формы отчетности            | Частота составления отчетности |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| Бухгалтерский баланс (форма 1)           | Ежегодно                       |
| Отчет о доходах и расходах (форма 2)     | Ежегодно                       |
| Отчет о движении денег (форма 3)         | Ежеквартально                  |
| Отчет об изменениях в капитале (форма 4) | Ежегодно                       |

Информация об учетной политике, пояснительная записка, дополнительные таблицы и др. информация к годовому отчету.

Отчет о финансовом положении на дату окончания периода (Бухгалтерский баланс).

Целью данной главы Учетной политики является раскрытие принципов составления баланса Международный медицинский университет «Авиценна».

Бухгалтерский баланс характеризует имущественное и финансовое положение Международного медицинского университета «Авиценна» по состоянию на отчетную дату. В бухгалтерском балансе, кроме данных за отчетный период, должны быть приведены данные за период,

предшествующий отчетному, с необходимыми корректировками. Каждая корректировка должна быть раскрыта в пояснительной записке.

Бухгалтерский баланс Международного медицинского университета «Авиценна» подписывается Ректором и Главным Бухгалтером Университета.

Актив должен классифицироваться как краткосрочный, когда:

- его предполагается реализовать или держать для продажи в течение 12 месяцев, или использовать в нормальных условиях операционного цикла Международного медицинского университета «Авиценна»;

- он является активом в виде денежных средств или их эквивалентов, не имеющих ограничений на использование.

Товарно-материальные запасы - это активы в виде:

- а) готовой продукции, товаров, предназначенных для продажи в ходе деятельности субъекта; в том числе товаров в пути;
- б) незавершенного производства, выполнения работ и услуг;
- в) запасов сырья, материалов, покупных полуфабрикатов и комплектующих изделий, конструкций и деталей, топлива, тары и тарных материалов, запасных частей, прочих материалов, предназначенных для использования в производственном процессе или выполнении работ и услуг.

ТМЗ учитываются по средневзвешенным методом и по методу ФИФО.

Все прочие активы должны классифицироваться как долгосрочные.

Долгосрочные (Необоротные) активы - активы, которые имеются у Международного медицинского университета «Авиценна», для использования при оказании услуг и производства продукции, сдачи в аренду, административных целей и предполагается к использованию на протяжении более одного года.

Международный медицинский университет «Авиценна» использует прямолинейный метод начисления амортизации по основным средствам.

В пояснительной записке отдельно должны быть раскрыты долгосрочные арендованные основные средства и расходы по аренде.

Обязательства классифицируются как краткосрочные, когда:

- предполагается погасить в нормальных условиях операционного цикла общества;

- они подлежат погашению в течение 12 месяцев с даты возникновения обязательств.

Все прочие обязательства должны классифицироваться как долгосрочные.

Обязательства отражаются по дисконтированной стоимости будущего чистого выбытия денег, которые, как предполагается, потребуются для погашения обязательств при нормальном ходе дел.

Сумма любого обязательства, которое исключено из краткосрочных обязательств в соответствии с требованиями учетной политики, должна раскрываться в пояснительной записке к финансовой отчетности, вместе с информацией, обосновывающей такое представление.

Целью данной главы Учетной политики является раскрытие принципов

формирования доходов и расходов, возникающих в ходе финансово-хозяйственной деятельности Университета.

Отчет о прибылях и убытках характеризует финансовые результаты деятельности Международного медицинского университета «Авиценна» по направлениям деятельности за отчетный период.

Отчет о прибылях и убытках характеризует финансовые результаты деятельности Международного медицинского университета «Авиценна» по направлениям деятельности за отчетный период.

Выручка (Доход) — это увеличение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме поступления или прироста активов, или уменьшения обязательств, что выражается в увеличении капитала, не связанном с взносами собственников Университета.

Выручка возникает в процессе обычной деятельности компании.

Доходы от не основной деятельности представляют другие статьи, отвечающие определению дохода, и могут возникать или не возникать в процессе обычной деятельности компании.

Университет применяет положения МСФО (IFRS)15 «выручка по договорам с покупателями», для определения характера, величины и сроков и неопределенностей возникновения выручки и денежных потоков, обусловленных договором с покупателями.

Университет признает выручку по мере передачи обещанных товаров или услуг покупателям в сумме, соответствующей вознаграждению, на которое имеет право, в обмен на товары или услуги. Университет применяет пятиэтапную модель признания выручки:

Этап 1: Определить договор (договоры) с покупателем

Этап 2: Определить обязанности к исполнению по договору

Этап 3: Определить цену сделки

Этап 4: Распределить цену сделки между обязанностями к исполнению по договору

Этап 5: Признать выручку, когда/по мере того как организация выполнит обязанности к исполнению по договору.

В соответствии с МСФО (IFRS) 15 Университет признает выручку после/по мере исполнения обязанностей по договору, т.е. после передачи покупателю «контроля» над соответствующими товарами или услугами.

Контроль над товаром или услугой признается в течение периода и, следовательно, выручка признается в течение периода, если удовлетворяется любой из следующих критериев:

(а) покупатель одновременно получает и потребляет выгоды, связанные с выполнением Университета указанной в Договоре обязанности по мере ее выполнения;

(б) в процессе выполнения своей обязанности к исполнению создается или улучшается актив (например, незавершенное производство), контроль над которым покупатель получает по мере создания или улучшения этого актива; либо

(с) выполнение Университета своей обязанности не приводит к созданию актива, который Университет может использовать для альтернативных целей, и при этом Университет обладает юридически защищенным правом на получение оплаты за выполненную к настоящему времени часть договорных работ.

Доход, полученный в результате основной хозяйственной деятельности, включает в себя доход от всех видов деятельности, определенных Уставом, которые имели место в отчетном периоде.

В соответствии с принципом начислений, доход от реализации оказанных услуг считается полученным за тот отчетный период, когда право собственности на товары перешло к покупателю, и исходя, из чего, доход состоит из общей суммы продаж и оказанных услуг, как за наличные, так и отпущенных товаров, и оказанных услуг в кредит, за данный отчетный период.

Расход — это уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода, происходящее в форме выбытия или истощения активов, или увеличения обязательств, которое приводит к уменьшению капитала, не связанное с выплатами участникам Университета. Определение расходов включает убытки, а также расходы, возникающие в процессе обычной деятельности Университета. Последние включают в себя такие расходы как себестоимость реализованных товаров, выполненных работ и услуг, заработная плата и амортизация. Они обычно принимают форму оттока или истощения активов, в том числе денежных средств, или их эквивалентов, запасов и основных средств.

Университет представляет анализ расходов, признанных в составе прибыли или убытка, с использованием классификации, основанной на их назначении, который обеспечивает надежную и более уместную информацию. Убытками являются другие статьи, которые подходят под определение расходов и могут возникать или не возникать в процессе обычной деятельности Университета. Убытки представляют собой уменьшение экономических выгод при неоперационной деятельности.

Себестоимость реализации - сумма затрат по оказанным услугам, а также сумма затрат на приобретение или изготовление продукции для продажи.

Себестоимость оказанных услуг определяется суммой затрат на оказанные услуги. Себестоимость реализации услуг представляет собой прямые затраты на сырье и материалы, прямые затраты на труд, отчисления на социальное страхование, переменные и постоянные накладные расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг. Прямые затраты на сырье и материалы представляют собой стоимость их приобретения.

Валовая прибыль — это финансовый результат от реализации и определяется как разница между суммой дохода от реализации и себестоимости реализованного объема работ, товаров и услуг. Объем реализации и себестоимость реализованного объема должны быть сопоставимы между собой (принцип соответствия), т.е. рассчитаны на, один и тот же объем реализации.

Доходы и расходы от прочей операционной деятельности - представляет собой доходы и расходы от прочей не основной операционной деятельности (возврат долгов, списание ранее как безнадежные, без использования счета оценочного резерва, и т.д.).

Коммерческие расходы

Все расходы, связанные с реализацией услуг или товаров. Университет классифицирует все затраты отдела продаж, включая заработную плату, отчисления в Социальный Фонд, оплату патентов и вознаграждений, рекламу и продвижение бизнеса, аренду.

Общие и административные расходы.

Расходы на заработную плату и отчисления на социальное страхование администрации, расходы по страховке, командировочные расходы администрации, расходы на канцелярские товары, гонорары аудиторам, юристам, расходы по аренде непромышленных зданий и оборудования для офиса, коммунальные и телекоммуникационные услуги, транспортные расходы АУП и другие расходы, относящиеся к деятельности Университета в целом.

Доходы от неоперационной деятельности - доходы от долевого участия в других предприятиях, дивиденды по акциям, процентный доход от инвестиций, доход от курсовых разниц по операциям с иностранной валютой, доход от реализации (выбытия) основных средств, полученные штрафы, пени, неустойки, не связанные с операционной деятельностью, и др.

Расходы по неоперационной деятельности - расходы на выплату процентов по просроченным ссудам, расходы на выплату процентов по финансируемой аренде, в случае эмиссии облигаций и аналогичных ценных бумаг - расходы по выплате процентов владельцам ценных бумаг, убытки от курсовых разниц по операциям с иностранной валютой, убытки от реализации (выбытия) основных средств, расходы по защите окружающей среды, уплаченные штрафы, пени, неустойки и расходы по безнадежным долгам, не связанные с операционной деятельностью.

Чистая прибыль - разница между доходами и расходами, остающимися в распоряжении компании, после уплаты налога и чрезвычайных статей. Если расходы превышают доходы, результатом хозяйственной деятельности будет чистый убыток.

Целью настоящей главы Учетной политики является раскрытие принципов составления Отчета о движении денежных средств.

Компания обязана готовить отчет о движении денежных средств в соответствии с требованиями МСФО 7 «Отчеты о движении денежных средств» и представлять его в качестве составной части своей финансовой отчетности за каждый период, в котором представлялась финансовая отчетность.

Отчет о движении денежных средств позволяет руководству оценить изменения в финансовом положении Международного медицинского университета «Авиценна», обеспечивая его информацией о поступлении и

выбытии денежных средств за отчетный период в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Движение денежных средств - поступление и выбытие денежных средств и денежных эквивалентов Международного медицинского университета «Авиценна» от операционной, инвестиционной, и финансовой деятельности.

Операционная деятельность - текущая обычная деятельность Международного медицинского университета «Авиценна» по получению дохода и иная деятельность, не относящаяся к инвестиционной и финансовой деятельности.

Инвестиционная деятельность - приобретение и продажа долгосрочных (внеоборотных) активов и других инвестиций, не относящихся к денежным эквивалентам.

Финансовая деятельность — это деятельность Международного медицинского университета «Авиценна», результатом которой является изменение в размере и составе собственного капитала и заемных средств. Поступление денежных средств в этом случае происходит в результате увеличения Уставного капитала Международного медицинского университета «Авиценна» или получения краткосрочных и долгосрочных кредитов. Выбытие денежных средств происходит в результате погашения кредитов, а также выплат собственникам-учредителям, включая выплаты дивидендов.

Международный медицинский университет «Авиценна» представляет отчет о движении денежных средств по прямому методу.

Прямой метод - метод, по которому раскрываются основные виды валовых денежных поступлений и валовых денежных платежей. Этот метод обеспечивает информацию, необходимую для оценки будущих потоков денежных средств.

Примечания, состоящие из краткого обзора основных принципов учетной политики и прочей пояснительной информации.

Пояснительная записка к финансовой отчетности.

Пояснительная записка к финансовой отчетности Международного медицинского университета № «Авиценна» должна:

- представлять информацию об основе подготовки финансовой отчетности и Учетной политике;
- раскрывать информацию, требуемую МСФО, которая не представлена где -либо еще в финансовой отчетности;
- обеспечивать дополнительную информацию, которая не представлена в самой финансовой отчетности, но необходима для достоверного объективного представления.

Пояснительная записка к финансовой отчетности представляется в упорядоченном виде. По каждой статье в Бухгалтерском Балансе, отчете о прибылях и убытках и отчете о движении денежных средств должны делаться ссылки на любую относящуюся к ней информацию в пояснительной записке.

Пояснительная записка к финансовой отчетности включает повествовательное описание или более подробный анализ сумм, показанных в Бухгалтерском Балансе, Отчете о прибылях и убытках, и Отчете о движении

денежных средств, а также дополнительную информацию, которая полезна пользователям, такую как условные и договорные обязательства.

Пояснительная записка включает информацию, раскрытие которой требует, поощряется МСФО, а также другие раскрытия, необходимые для достижения объективного представления финансовой отчетности.

Пояснительная записка обычно представляет в следующем порядке, который помогает пользователям в понимании финансовой отчетности и сопоставлении ее с отчетностью других Учреждений:

- заявление о соответствии МСФО; (Университет придерживается МСФО);
- информация о применяемой основе (основах) оценки и учетной политике;
- вспомогательная информация для статей, представленных в каждой форме финансовой отчетности;

Прочие раскрытия, в том числе:

а) условные события, договорные обязательства и прочие финансовые раскрытия;

б) раскрытия нефинансового характера.

Раздел учетной политики в пояснительной записке к финансовой отчетности должен описывать следующее:

- основы оценки, использованные для подготовки финансовой отчетности;

- конкретные вопросы Учетной политики, имеющие существенное значение для правильного понимания финансовой отчетности.

Примечание:

При составлении отдельной финансовой отчетности и сводной финансовой отчетности Университет раскрывает в пояснительной записке информацию в разрезе всех Глав настоящей Учетной политики в соответствии с требованиями МСФО и Приложении к настоящей Учетной политике.