

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**
**МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«АВИЦЕННА»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ММУ «Авиценна»

К.М.И. Амиров Р.У.



28.01.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
РАБОТНИКОВ**

Бишкек- 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальной поддержке работников Международного медицинского университета «Авиценна» (далее – Университет) разработано в целях обеспечения социальной защищенности работников, повышения мотивации труда, укрепления кадрового потенциала, создания благоприятных условий труда и повышения уровня социальной ответственности работодателя.

1.2. Положение определяет основные виды, формы, условия и порядок предоставления мер социальной поддержки работникам Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Уставом Университета;
- коллективным договором Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников Университета, состоящих в трудовых отношениях с Университетом на основании трудового договора.

1.5. Социальная поддержка работников осуществляется в пределах финансовых возможностей Университета и в соответствии с утвержденным бюджетом.

2. Цели и задачи социальной поддержки

2.1. Основными целями социальной поддержки работников являются:

- создание благоприятных условий труда;
- повышение социальной защищенности работников;
- укрепление трудовой дисциплины и корпоративной культуры;
- стимулирование профессиональной деятельности работников;
- сохранение и развитие кадрового потенциала.

2.2. Основными задачами социальной поддержки являются:

- оказание материальной помощи работникам;
- поддержка работников в сложных жизненных ситуациях;
- содействие оздоровлению работников;
- создание условий для профессионального и личностного развития;
- поддержка молодых специалистов и ветеранов труда.

3. Основные формы социальной поддержки

3.1. Университет вправе предоставлять работникам следующие виды социальной поддержки:

3.1.1. Материальная помощь

Материальная помощь может предоставляться работникам:

- в связи с тяжелым материальным положением;
- при длительном заболевании;
- в случае смерти близких родственников;
- при рождении ребенка;
- в связи
- с вступлением в брак;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств (пожар, стихийное бедствие и др.);
- в иных случаях по решению руководства Университета.

3.1.2. Поддержка в области охраны здоровья

Университет может:

- организовывать профилактические медицинские осмотры;
- содействовать оздоровлению работников;
- обеспечивать безопасные условия труда;
- организовывать мероприятия по укреплению здоровья работников.

3.1.3. Поддержка профессионального развития

Работникам может предоставляться:

- направление на курсы повышения квалификации;
- участие в конференциях, семинарах, тренингах;
- содействие в научной и образовательной деятельности;
- иные формы профессиональной поддержки.

3.1.4. Социально-бытовая поддержка

Университет вправе:

- оказывать помощь в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- предоставлять поощрения к государственным и профессиональным праздникам;
- организовывать корпоративные мероприятия;
- применять иные меры социальной поддержки.

3.1.5. Поощрение работников

Работники могут поощряться:

- благодарственными письмами;
- почетными грамотами;
- премиями;
- ценными подарками;

- иными видами поощрений в соответствии с локальными актами Университета.

4. Порядок предоставления социальной поддержки

4.1. Основанием для предоставления социальной поддержки является:

- личное заявление работника;
- представление руководителя структурного подразделения;
- решение администрации Университета;
- подтверждающие документы при необходимости.

4.2. Решение о предоставлении социальной поддержки принимается ректором Университета либо уполномоченным должностным лицом.

4.3. Размер, форма и сроки предоставления социальной поддержки определяются с учетом:

- характера обстоятельств;
- стажа работы;
- заслуг работника;
- финансовых возможностей Университета.

4.4. Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора.

5. Права и обязанности работников

5.1. Работники имеют право:

- обращаться за предоставлением социальной поддержки;
- получать информацию о видах социальной поддержки;
- пользоваться мерами социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Работники обязаны:

- предоставлять достоверные сведения и документы;
- соблюдать требования локальных нормативных актов Университета.

6. Финансирование социальной поддержки

6.1. Финансирование мероприятий по социальной поддержке работников осуществляется:

- за счет собственных средств Университета;
- за счет средств, предусмотренных сметой расходов;
- из иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета и вводится в действие со дня утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на начальника по административно-хозяйственной части и начальника отдела кадров.