МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «АВИЦЕННА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ММУ «Авиценна»
д.м.н., проф. Байгазаков А.Т.
«__01__» __09__ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Бишкек- 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Перечень сокращений и обозначений

ДИ - должностная инструкция;

П - положение (правило и др.) по осуществлению определенного вида деятельности (вид локального нормативного акта института);

ППС - профессорско-преподавательский состав;

Закон КР - Закон Кыргызской Республики;

1.2. Назначение и область применения

- Настоящее «Положение о наставничестве» (далее - Положение) регулирует порядок организации педагогического наставничества образовательном учреждении Образовательное учреждение высшего профессионального образования Международный медицинский университет «Авиценна» (далее ОУ ВПО ММУ «Авиценна)»
- Наставничество в ММУ «Авиценна» вводится для оказания методической помощи молодым преподавателям и вновь прибывшим специалистам, не имеющим опыта педагогической работы.
- Наставничество в ММУ «Авиценна» является наиболее эффективной формой профессиональной адаптации, способствующей повышению престижа педагогической профессии и закреплению педагогических кадров.
- Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых компетенций для осуществления педагогической деятельности.
- Положение определяет цели, задачи и направления наставнической деятельности, права и обязанности педагогов-наставников и молодых специалистов в ММУ «Авиценна».
- Наставничество в ММУ «Авиценна» предусматривает планомерную деятельность опытного педагога по передаче профессионального опыта, в ходе которой молодой специалист практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством наставника;
- Наставничество призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у специалистов знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.08.2023);
- Закона КР «О молодежи» от 4 августа 2023 года № 157;
- Положения об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённого Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;

- Устава ММУ «Авиценна»;
- «Стратегии развития ММУ «Авиценна» на период на 2021-2026гг.»;

1.4. **Термины и определения**

Наставничество - одна из форм учебно-методической работы с впервые принятыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности или со специалистами, не имеющими педагогического образования.

Наставник - опытный педагог, имеющий соответствующее образование, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания, готовый к передаче профессионального и личного опыта.

Молодой специалист - сотрудник в возрасте до 28 лет, имеющий оконченное высшее образование, подтвержденное документом государственного образца о соответствующем уровне образования, трудовой стаж по специальности (профессии) которого не превышает 3 лет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цели наставничества:

- эффективное взаимодействие наставника и молодого специалиста в совместной педагогической работе;
- оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении и росте;
- формирование у молодого специалиста профессиональных компетенций, методических навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Основные задачи:

- помочь адаптации молодого специалиста к условиям работы в ИСИТО;
- выявить профессиональные и методические проблемы в работе и содействовать их разрешению;
- обобщить и проанализировать результаты диагностики профессиональной компетенции и методической подготовленности молодого специалиста;
- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- способствовать овладению традиционными и инновационными педагогическими технологиями;
- раскрыть профессиональный и творческий потенциал молодого специалиста;
- повысить профессиональную компетенцию молодого специалиста в области теории и практики современного занятия.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется на кафедре учебного структурного

подразделения, руководство деятельностью наставников осуществляет руководители подразделений.

3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях кафедр и отражаются в протоколах.

3.3. Наставником может быть наиболее подготовленный педагог, обладающий высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющий опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели деятельности, способность и готовность делиться профессиональным опытом.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников:

- впервые принятыми специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- выпускниками непедагогических профессиональных учреждений, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях.

3.5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА.

Наставник имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по усовершенствованию работы, связанной с наставничеством.

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической (профессиональной) и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.3. Защищать честь и достоинство преподавателя.

Наставник обязан:

4.4. Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.5. Ознакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.6. Разрабатывать совместно с молодым специалистом «План работы молодого преподавателя» с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения.

4.7. Обеспечить доступ молодому специалисту к рабочим программам, учебникам, методическим разработкам.

4.8. Оказывать молодому специалисту методическую помощь в подготовке и проведении учебных занятий, разработке учебно-методических материалов

и внеаудиторных мероприятий.

4.9. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогическим мастерством, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.10. Посещать занятия молодого специалиста.

4.11. Организовать посещение занятий коллег по кафедре с последующим совместным обсуждением и анализом.

4.12. Контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию.

4.13. Привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию профессионального и общекультурного кругозора.

4.14. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

Молодой специалист имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

5.2. Защищать честь и достоинство преподавателя.

5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

5.5. Систематически повышать профессиональную квалификацию.

В период наставничества молодой специалист обязан:

5.6. Изучать Закон КР «Об образовании», нормативные акты, локальные нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности образовательного учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

5.7. Выполнять «План работы молодого преподавателя» в установленные сроки и своевременно отчитываться о его выполнении.

5.8. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства.

5.9. Овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

5.10. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.11. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

6.1. Организация работы наставника и контроль его деятельности возлагается на руководителя подразделения.

6.2. Руководитель подразделения:

- представляет молодого специалиста, объявляет о закреплении за ним

наставника;

- посещает занятия и воспитательные мероприятия по направлению профессиональной подготовки, проводимые наставником и молодым специалистом;
- контролирует работу наставника с молодым специалистом;
- определяет меры поощрения наставников;
- контролировать выполнение плана молодого специалиста.