

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «АВИЦЕННА»

«УТВЕРЖДЕНО»

ректором

Международного медицинского

университета «Авиценна»

к.м.н., Амираев Р.У.

2026 г



ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ
МЕЖДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
“АВИЦЕННА”

Бишкек- 2026 г.

П о л о ж е н и е
о мониторинге эффективности использования ресурсов
в Международном медицинском университете "Авиценна".

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете», Уставом Международного Медицинского Университета «Авиценна» (далее- ММУ «Авиценна»), Учетной политикой ММУ «Авиценна».

1.2. Цель Положения - обеспечение рационального, целевого и эффективного использования финансовых, материальных, кадровых и информационных ресурсов ММУ «Авиценна», предупреждение коррупции и злоупотреблений.

1.3. Ресурсы ММУ «Авиценна» включают:

1.3.1. Финансовые: доходы от платной образовательной деятельности.

1.3.2. Материальные: здания, аудитории, лабораторное оборудование, мебель, IT-техника.

1.3.3. Кадровые: рабочее время ППС и сотрудников.

1.3.4. Информационные: доступ к базам данных, лицензионное ПО, официальный сайт.

1.4. Мониторинг обязателен для всех структурных подразделений.

2. Основные задачи и принципы мониторинга

2.1. Задачи мониторинга:

2.1.1. Выявление фактов нецелевого и неэффективного использования ресурсов.

2.1.2. Предупреждение использования имущества ММУ «Авиценна» в личных коммерческих целях сотрудниками.

2.1.3. Оценка загруженности аудиторного фонда и оборудования.

2.1.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов.

2.1.5. Подготовка рекомендаций по оптимизации затрат.

2.2. Принципы: законность, объективность, регулярность, гласность результатов, ответственность должностных лиц.

2. Порядок проведения мониторинга

3.1. Мониторинг проводится Комиссией по эффективности использования ресурсов. Состав утверждается приказом ректора на 1 календарный год.

3.2. Состав Комиссии:

Председатель – проректор по УВР;

Зам. председателя – главный бухгалтер;

Члены комиссии:

- помощник ректора по цифровизации,
- начальник АХЧ,
- начальник отдела кадров,
- председатель профкома.

3.3. Виды мониторинга:

3.3.1. Текущий: ежемесячный анализ исполнения бюджета, табелей учета рабочего времени, журналов использования аудиторий.

3.3.2. Плановый: ежеквартальная инвентаризация материальных ценностей, проверка состояния оборудования.

3.3.3. Внеплановый: по факту поступления жалоб, сигналов о злоупотреблениях, по поручению ректора.

3.4. Ключевые показатели эффективности:

3.4.1. Коэффициент загрузки аудиторного фонда - не менее 70% в учебное время.

3.4.2. Доля доходов, реинвестированных в развитие материальной базы - не менее 30%.

3.4.3. Отсутствие фактов использования имущества вуза для оказания платных услуг без договора с ММУ «Авиценна».

3.4.4. Соотношение численности ППС и АУП.

3.5. По итогам проверки составляется Акт. Срок - 5 рабочих дней после окончания проверки.

4. Использование аудиторного фонда и оборудования

4.1. Запрещается:

4.1.1. Использование учебных аудиторий, лабораторий, компьютеров, проекторов для проведения личных платных курсов, консультаций, репетиторства без договора с ММУ «Авиценна» и приказа ректора.

4.1.2. Использование служебного интернета и ПК для майнинга, ведения личного бизнеса.

4.1.3. Вынос материальных ценностей за пределы ММУ «Авиценна» без служебной записки и разрешения АХЧ.

4.2. Все заявки на проведение дополнительных занятий вне расписания подаются зав.кафедрой проректору по УВР за 3 дня.

4.3. Журнал учета использования мультимедийных аудиторий ведет IT специалист. Проверяется Комиссией ежемесячно.

5. Мониторинг эффективности рабочего времени ППС

5.1. Комиссия вправе проводить выборочный контроль фактического проведения занятий согласно расписанию.

5.2. Запрещается в рабочее время, оплачиваемое ММУ «Авиценна», заниматься деятельностью, приносящей личный доход, не связанной с должностными обязанностями.

5.3. Факт проведения платного "личного курса" в часы, когда преподаватель должен вести пары по расписанию, является грубым нарушением трудовой дисциплины и нецелевым использованием кадрового ресурса.

6. Ответственность

6.1. За нецелевое использование ресурсов, использование имущества в личных целях, искажение данных мониторинга должностные лица несут дисциплинарную, материальную, административную ответственность.

6.2. Если преподаватель использовал аудиторию и проектор ММУ "Авиценна" для записи/проведения своего платного курса без договора с вузом – это нарушение п. 4.1.1. Ущерб рассчитывается АХЧ. Сумма ущерба взыскивается с преподавателя. Это основание для увольнения по ст. 83 ТК КР.

6.3. Материалы по фактам, имеющим признаки коррупции, передаются в правоохранительные органы.

7. Отчетность

7.1. Комиссия ежеквартально представляет ректору отчет о результатах мониторинга.

7.2. Основные выводы отчета публикуются на сайте в разделе ММУ «Авиценна».

7.3. По итогам года ректор утверждает План мероприятий по повышению эффективности использования ресурсов.