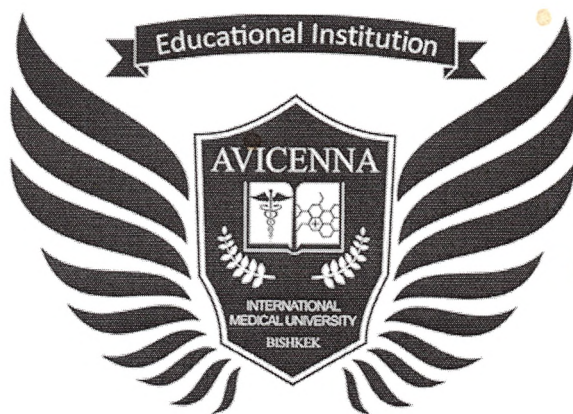


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«АВИЦЕННА»

«ОДОБРЕНО»
на заседании Ученого Совета
ММУ «Авиценна»
Протокол № 5.
«01» 02 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»
ректор ММУ «Авиценна»
проф. Давид Байгазов А.Т.
«01» 02 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МОДУЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
ОУ ВПО МЕДУНАРОДНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
«АВИЦЕННА»

БИШКЕК 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона КР «Об образовании», Постановления Правительства КР от 29.05.2012г N346, Постановления Правительства КР от 4 июля 2012 года N 470, Устава Международного медицинского университета «Авиценна» и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к модульно-рейтинговой системе оценивания качества освоения образовательных программ, как к комплексной системе поэтапного оценивания уровня освоения основной образовательной программы по специальности высшего профессионального образования с использованием модульного принципа построения учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули и проводится систематизированный текущий контроль успеваемости студентов по каждому дисциплинарному модулю и промежуточная аттестация по дисциплине в целом.

Целью внедрения модульно-рейтинговой системы является повышение качества обучения путем создания внутренней системы мониторинга успеваемости студентов университета, а также интенсификация учебного процесса, активизация работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания учебных программ дисциплин и улучшению методов обучения.

Задачи модульно-рейтинговой системы:

- ❖ осуществление систематического контроля качества освоения студентами образовательной программы по специальности (направлению);
- ❖ создание максимально полного компьютеризированного информационного банка данных, отражающего в динамике успеваемость каждого студента;
- ❖ повышение объективности оценивания знаний, умений и навыков студентов преподавателями за счет высокой дифференциации баллов и выработки четких параметров контроля выполнения студентами учебной работы;
- ❖ повышение уровня организации образовательного процесса в университете;
- ❖ формирование системы отчетности учебного процесса студентов.

Для эффективного функционирования модульно-рейтинговой системы необходимо наличие следующих условий:

- ❖ современного комплексного учебно-методического обеспечения по каждой из дисциплин;
- ❖ инструктивно-методических документов по применению модульно-рейтинговой системы;
- ❖ материально-технической базы, обеспечивающей реализацию в учебном процессе современных обучающих технологий и информатизацию всех процессов в функционировании модульно-рейтинговой системы.

2. Основные понятия и термины.

Академический час — единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы.

Апелляция - процедура пересмотра оценки результатов обучения по итогам текущего контроля и (или) промежуточной аттестации студентов, связанных с получением неудовлетворительной (низкой) оценки.

Дисциплинарный модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Итоговая государственная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения студентами государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования, по результатам которой выдаётся документ об образовании (диплом).

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование.

Итоговый рейтинг - числовой показатель, который представляет собой сумму рубежного рейтинга, бонусных баллов и результатов итогового контроля.

Кредитная система - это системный способ описания образовательных программ путем присвоения кредитов ее компонентам (дисциплинам, курсам, и т.д.), а также способ организации учебного процесса, обеспечивающий свободу выбора студентом индивидуальной образовательной траектории.

Ликвидация академической разницы - обучение образовательной программе переведенным/восстановленным студентом и сдача задолженностей по формам учебной деятельности кафедры.

Модуль (М) - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов - контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

Модульный контроль - оценка знаний, умений и навыков по результатам выполнения проверочных заданий по освоенному материалу дисциплинарного модуля.

Образовательная программа - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности.

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

Пересдача 1 (ПС1) — ликвидация академических задолженностей после основной экзаменационной сессии. При этом баллы за текущий контроль (М1 и М2) сохраняются, а баллы промежуточной аттестации (зачета или экзамена)

обнуляются. Участвуют студенты, не сдавшие экзамен (получившие 29 и менее баллов) или не явившиеся, по уважительной причине, на экзамен.

Пересдача 2 (ПС2) — ликвидация академических задолженностей для студентов,

- не прошедших ПС 1;
- набравших 30 и менее баллов по результатам Текущей аттестации (M1+M2).

При этом все баллы обнуляются, и студент может получить не более 61 баллов.

Пересдача 3 (ПС3) - ликвидация академических задолженностей для студентов,

- не прошедших ПС 2. При этом все баллы обнуляются, и студент может получить не более 61 баллов.

Промежуточная аттестация успеваемости студентов - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

Результаты обучения — это измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций.

Рейтинг – числовой показатель, отображающий результаты интегральной оценки всех видов учебной деятельности студента по дисциплинам в баллах.

Рейтинг-план дисциплины - документ, определяющий порядок изучения учебной дисциплины, совокупность видов учебной нагрузки студента, график проведения контрольных точек, формы контроля знаний, диапазоны оценок по контрольным точкам.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений, обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия.

Текущий рейтинг - это сумма набранных баллов за все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы по данному дисциплинарному модулю.

Экзаменационная сессия - период времени для обязательного прохождения промежуточной аттестации успеваемости студентов.

3. Принципы модульного обучения

3.1. Модульное обучение базируется на следующих принципах:

- Структуризации. Обучение строится по отдельным функциональным узлам дисциплинарным модулям, предназначенным для достижения конкретных образовательных целей. Каждый модуль должен быть представлен законченным блоком, интегрирующим различные виды и формы обучения. В последствии из них возможно формирование единого содержания обучения. Модуль является одновременно банком информации и методическим руководством по ее усвоению. В связи с этим содержание модуля должно отвечать требованиям последовательности, целостности, компактности, автономности.

- Выделения из содержания обучения обособленных элементов. Данный принцип требует представлять учебный материал в рамках одного модуля как единое целое, направленное на решение интегрированной дидактической цели.

- Динамичности. Этот принцип обеспечивает возможность изменения содержания модуля в зависимости от социального заказа, разрешая

противоречие между стабильным и меняющимся содержанием учебного материала.

- Принцип познавательной активности модульного обучения. Отражает психолого-педагогическую закономерность, согласно которой эффективность усвоения учебного материала повышается, если вводятся такие стимулирующие звенья, как проблемная ситуация, визуализация информации, профессионально-прикладная направленность. Он трактуется как принцип осознанной перспективы, мотивации.
- Гибкости. Этот принцип требует такой структуры дисциплинарных модулей, при которой обеспечивается легкое приспособление содержания обучения и возможности его усвоения к индивидуальным особенностям обучаемых. При реализации данного принципа необходима индивидуализация технологии обучения, которой должна предшествовать исходная диагностика знаний и анализ потребности обучения со стороны обучаемого, его психомоторных характеристик.
- Осознанной перспективы. Требование глубокого понимания обучающимися стимулов на всех этапах обучения. Для этого в каждой индивидуальной программе указывается комплексная дидактическая цель, осознанная как лично значимый ожидаемый результат.
- Паритетных взаимоотношений между педагогом и обучающимся. Основная функция преподавателя в модульном обучении консультационно-координирующая на основе индивидуального подхода к каждому обучающемуся.

4. Самостоятельная работа студента

4.1. Основной деятельностью студентов является самостоятельная работа. Самостоятельная работа студента (СРС) состоит из двух частей. Первая часть включает самостоятельную работу с участием преподавателя (СРП). Вторая часть основана на выполнении индивидуальной самостоятельной работы (ИСР). Следовательно, $СРС = СРП + ИСР$. Задание на СРС студенты должны получить в начале семестра. Студенты, не выполнившие СРП по каким-либо причинам, могут сдать эту тему во время занятий. Подробно, методика выполнения ИСР приведена в методическом указании к самостоятельной работе по курсу предмета. При ИСР студентам выдается индивидуальное задание. Консультация и текущий контроль ИСР по шкале баллов проводится во время занятий.

4.2. Для качественного, своевременного выполнения и сдачи модулей по ИСР студентам следует:

- освоить пройденные материалы по лекционным занятиям;
- получить консультацию во время занятий;
- найти соответствующие материалы по заданию (с использованием методического указания, литературы, журналов, интернет сайтов и т.д.);
- внимательно прочитать, анализировать, конспектировать выбранные материалы. Следует отметить, что итоговая оценка студента зависит от своевременного и качественного выполнения СРС.

5. Функции подразделений, обеспечивающих организацию и проведение компьютерного тестирования

5.1. Обязанности УМО:

- организация работы кафедр в период экзаменационных сессий;
- подготовка рапорта по экзаменационной сессии, включая составление расписания проведения компьютерного тестирования студентов с учетом графика учебного процесса и последующее утверждение проректором по учебной работе;
- предоставление утвержденного графика экзаменационной сессии кафедрам, деканату, IT-специалистам;
- анализ качества освоения студентами отдельных дисциплин по результатам экзаменационной сессии, при необходимости - корректировка учебного процесса.

5.2. Обязанности кафедр:

- разработка банка тестовых заданий по учебным дисциплинам, включающего экзаменационные и тренировочные тесты, в соответствии с основными правилами составления тестовых заданий (Приложение 1);
- своевременное предоставление тестовых заданий IT-специалистам, в электронном и бумажном вариантах (MS Word);
- ежегодный пересмотр и обновление до 20% от общего объема банка тестовых заданий с целью обеспечения их содержательной валидности с учетом анализа результатов предыдущего тестирования и изменений содержания образовательных программ;
- контроль за проведением компьютерного тестирования студентов согласно утвержденному графику;
- проведение консультации студентов во время экзаменационной сессии по вопросам учебной программы;
- обеспечение присутствия экзаменаторов из числа преподавателей кафедры в компьютерных классах ММУ «Авиценна» во время проведения тестирования с целью контроля соблюдения студентами требований к процедуре компьютерного тестирования.

Ответственность за содержание тестов и их соответствие ГОС по соответствующей специальности/направлению или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине несет преподаватель, подготовивший тесты и заведующий кафедрой.

5.3. Обязанности отдела менеджмента качества образования:

- утверждение спецификации тестовых заданий на текущую сессию с учетом учебных программ дисциплин, а именно - общего объема тестовых заданий и распределения их по когнитивным уровням;
- организация проведения тестологической экспертизы тестовых заданий;
- своевременное рассмотрение и утверждение экзаменационных тестов;
- организация и контроль ежегодного пересмотра и обновления банка тестовых заданий.

5.4. Обязанности деканата:

- предоставление студентам информации о порядке проведения компьютерного тестирования;
- обеспечение явки студентов на экзамен;
- контроль за проведением компьютерного тестирования студентов согласно утвержденному графику;
- проведение анализа результатов экзаменов;
- обеспечение ввода в базу данных контингента студентов, допущенных к сессии, в программе AVN;
- распечатка экзаменационных ведомостей.

5.5. Обязанности IT- специалистов:

- ежегодное формирование банка тестовых заданий в соответствии с действующими учебными планами;
- установка атрибутов и прав пользователей (логины и пароли для студентов);
- обеспечение технического сопровождения работы системы тестирования;
- осуществление обработки результатов тестирования;
- обеспечение конфиденциальности тестовых заданий;
- проведение инструктажа студентов по технической стороне процедуры компьютерного тестирования;
- регулярное обновление компьютерной программы тестирования;
- подготовка отчета по результатам тестирования по окончании сессии.

5.6. Обязанности студентов:

- прибыть в компьютерный класс не позднее, чем за 10 минут до начала тестирования (в случае, если тестирование проводится в online формате, студент обязан зарегистрироваться не позднее 30 минут с момента начала экзамена), в противном случае студент не допускается к сдаче экзамена с отметкой в экзаменационной ведомости «неявка»;
- предъявить перед началом экзамена зачетную книжку с печатью деканата о допуске к экзамену;
- соблюдать правила поведения в компьютерных классах и выполнять требования технических администраторов и членов экзаменационной комиссии;
- не разглашать свои атрибуты (логин, пароль): предоставление атрибутов другому лицу и попытка фальсификации результатов тестирования является нарушением установленного порядка тестирования, влекущего наложение наказания в виде аннулирования результатов экзамена;
- в случае проведения тестирования в режиме онлайн, обеспечить возможность идентификации своей личности.

6. Алгоритм разработки и применения базы данных тестовых заданий

6.1. Ежегодно кафедры разрабатывают или обновляют банк тестовых заданий в соответствии с действующими учебными планами, утверждают на заседании кафедры, что оформляется соответствующим протоколом, и предоставляют на утверждение в ОМКО, в сроки не позднее 1 октября (осенний семестр) и

1 марта (весенний семестр) текущего года.

В случае междисциплинарного экзамена, тестовые задания предварительно предоставляются заведующему ответственной кафедры, который обязан скомпоновать единый банк тестовых заданий (далее БТЗ) по всем дисциплинам и в вышеуказанные сроки отправить на утверждение в ОМКО.

6.2. Начальник ОМКО назначает экспертов для проведения тестологической и содержательной экспертизы БТЗ, представленного кафедрой.

Срок проведения экспертизы составляет не более 10 дней. При возникновении замечаний по результатам экспертизы, эксперты отправляют их разработчику с указанием срока ликвидации замечаний.

6.3. В последующем, финальные варианты БТЗ, одобренные экспертами, утверждаются на заседании УМС и передаются ИТ-специалистам в 37 программе AVN, в сроки не позднее 1 ноября (осенний семестр) и 1 апреля (весенний семестр).

При этом, к каждому БТЗ прилагается документ «Описание банка тестовых заданий для размещения в системе AVN (Приложение 2).

6.4. Ответственность за сохранность и конфиденциальность тестового экзаменационного материала возложена на заведующих кафедрами и всех участников процесса разработки тестов.

6.5. Утвержденные экзаменационные тесты для текущих экзаменов и полугодовой аттестации студентов выпускных курсов на руки студентам не выдаются.

6.6. Тесты для прохождения государственной итоговой аттестаций (ГИА) выдаются студентам на руки без указания вариантов ответов не позднее, чем за 30 дней до экзамена.

6.7. Тренировочные тесты на текущие экзамены по всем темам рабочей программы (в количестве не менее 25% от общего количества экзаменационных тестов) вывешиваются на платформе программы AVN, без указания правильного варианта ответа, в сроки не позднее 1 месяца от начала семестра.

6.8. Банк тестовых заданий по дисциплине для текущего экзамена определяется ее объемом (не менее 50 вопросов на 1,0 кредит) и количеством студентов на факультете.

6.9. Количество тестовых заданий для прохождения междисциплинарной полугодовой аттестации должно быть не менее 500, для прохождения ГИА - не менее 2000.

7. Порядок проведения тестирования

7.1. График компьютерного тестирования студентов составляется в соответствии с расписанием экзаменационной сессии с указанием времени проведения каждого экзамена, утверждается в установленном порядке и доводится учебно-методическим отделом до сведения преподавателей и студентов, не менее чем за месяц до его начала.

7.2. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку студентов к каждому экзамену было отведено не менее 2 дней (включая выходные и праздничные дни).

7.3. Перед каждым экзаменом предусматривается консультация по вопросам дисциплины.

7.4. Состав преподавателей, участвующих в проведении экзамена в форме компьютерного тестирования, формируется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

7.5. Для проведения полугодовой и государственной итоговой аттестаций выпускников соответственно специальностям каждый год создается экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели выпускающих кафедр, а также члены ГАК (для ГИА).

7.6. При прохождении компьютерного тестирования, задания для каждого студента выбираются программой случайным образом из банка тестовых заданий по соответствующей дисциплине (в соответствии с установленными параметрами), в количестве не более 50 вопросов.

7.7. На выполнение тестовых заданий студенту отводится время из расчета 1,0 - 2,0 минуты на выполнение одного задания, согласно инструкции, прилагаемой к тестам.

7.8. Во время проведения тестирования в классе, кроме студентов, проходящих тестирование, не допускается присутствие других лиц, кроме IT-специалистов и экзаменаторов. Также, помимо профессорско-преподавательского состава - членов экзаменационной комиссии, указанных в приказе, на экзамене могут присутствовать ректор, проректора, заведующие соответствующих кафедр.

7.9. Во время проведения тестирования студентам не разрешается пользоваться сотовыми телефонами, шпартгалками и т.д. Также, не допускаются попытки общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. Эти действия являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

7.10. Студент, явившийся на тестирование, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нём, должен заявить об этом до получения задания, что в экзаменационной ведомости фиксируется как «неявка». В противном случае, отказ от продолжения участия в тестировании фиксируется как оценка «неудовлетворительно», независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

7.11. Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой студенческой поликлиники, предъявленной в деканат в день, в который указано приступить к занятиям; а также другие важные причины, подтвержденные документально.

7.12. При освобождении студента от сдачи экзамена, кафедра в конце зачетной недели должна предоставить в деканат выписку из протокола кафедрального заседания с прилагаемым согласованным списком студентов и указанием их итогового рейтинга по дисциплине.

7.13. После сдачи экзамена рассчитывается итоговый рейтинг (ИР) студента по дисциплине, который переводится по шкале в оценку и выставляется в ведомость и зачетную книжку в день сдачи экзамена;

7.14. Заполнение экзаменационных ведомостей и сдача их в деканат осуществляются преподавателями ответственных кафедр в день тестирования.

7.15. Распечатанные экзаменационные ведомости тестового экзамена должны храниться в деканатах и на соответствующих кафедрах в течение всего периода

обучения студента, наравне с зачетными ведомостями.

8. Система проведения модулей

8.1. Студент, может, сдать модуль, если не имеет задолженности по оплате за обучение и не имеет задолженностей по пропущенным занятиям. Модуль состоит из 30 баллов, из которых 20 баллов это Тест. Дополнительно преподаватель проставляет, максимум, за Активность – 5 баллов и за Посещаемость - 5 баллов.

8.2. Студент имеет возможность сдать промежуточную аттестацию (экзамен, зачет), если не имеет задолженности по оплате за учебу, не имеет задолженности по пропущенным занятиям, набрал по двум модулям 31 и более баллов и в случае набора на экзамене 30 баллов и более, то экзамен считается сданным.

8.3. Экзамен состоит из 40 вопросов, из которых все 40 баллов это Тест.

8.4. Если студент, получил право сдать промежуточную аттестацию (экзамен, зачет), но на экзамене или зачете получил меньше 29 баллов (включительно) или не явился по уважительной причине, ему предоставляется право на Пересдачу 1 (ПС1). При этом баллы за текущий контроль (М1 и М2) сохраняются, а баллы промежуточной аттестации (зачета или экзамена) обнуляются.

8.5. В случае получения студентом:

- по результатам двух модулей, меньше 30 баллов (включительно) или;

- по результату одного модуля (для предметов, имеющих 1-1,5 кредита) меньше 15 баллов (включительно), или;

- если студент не сдал или не явился на ПС1, он переходит на Пересдачу 2 (ПС2), где, максимум, может получить оценку 3 (61 балл). В случае не сдачи или неявки на ПС2, такие студенты имеют последнюю возможность пересдать на ПС3, где также может получить оценку 3 (61 балл), максимум.

8.6. При сдаче ПС2 и ПС3 баллы за текущий контроль (М1 и М2) и баллы промежуточной аттестации (зачета или экзамена) обнуляются. При сдаче ПС2 и ПС3 для студентов будет 25 тестов, студенту необходимо набрать 61 балл по тестам, правильный ответ равен 5 баллам.

Варианты сдачи промежуточной аттестации.

	Модуль	Модуль	Экзамен/ Зачет	ПС1	ПС2	ПС3
Тестовых вопросов	20	20	40	40	25	25
Активность/ преподаватель	5	5	-	-	-	-
Посещаемость/ преподаватель	5	5	-	-	-	-
Всего	30 баллов	30 баллов	40 баллов	40 баллов	максимум 61 балл	максимум 61 балл

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

Оценка знаний студентов складывается:

Шкалы оценивания		Критерии освоения
Традиционная	Баллы	
Отлично	87-100	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо	75-86	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	61-74	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки либо качество выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
Неудовлетворительно	0-60	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предус-

		<p>мотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий</p>
--	--	---

Критерии оценок ответов выпускников на аттестациях

Оценка	Критерии
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> •Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. •Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации и видит междисциплинарные связи. •Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. •Знает в рамках требований к специальности законодательно- нормативную и практическую базу. •На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> •Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. •Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. •Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. •Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности •Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений

Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> •Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. •На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. •Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. •В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. •Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> •Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. •Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. •Не может привести примеры из реальной практики. •Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. •Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Вид оценочного средства
Контроль знаний		
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.д.	Вопросы по темам /по разделам Дисциплины
Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, организованное как часть учебного занятия в виде вопрос-ответа, работы преподавателя со студентом	Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины
Модуль рубежного контроля	Форма оценки и проверки знаний студента, представляет собой промежуточный мини-контроль, организованный преподавателем в середине семестра.	Вопросы по темам разделам дисциплины

Тестирование	Стандартизованная измерительная методика, направленная на выявление уровня знаний, умений студента путем кратких испытаний показать уровень знаний.	Контроль умений, навыков
Ситуационные задачи	Это задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос-ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, либо применению данных теоретических знаний на практике.	Фонд ситуационных задач
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской темы.	Темы докладов, сообщений
Отчет по практике	Отчет по практике отражает цели, задачи программы практики и характеристику выполняемой по получению результата согласно программе практики	Требования к содержанию и оформлению отчета, методические рекомендации по прохождению практики, отзыв руководителя практики, характеристика студента от руководителя от организации
Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

Оценка за итоговую отчетность:

Баллы	Оценка в буквах	Оценка обычная
87-100	A	Отлично (5)
86-75	B - C	Хорошо (4)
74-61	D - E	Удовлетворительно (3)
0-60	F	Не освоено (0)

9. Определение рейтинга студента.

9.1. Рейтинг - индивидуальный кумулятивный (накопительный) индекс студента. Суммарная рейтинговая оценка по дисциплине формируется из рейтинговой оценки текущей работы по модулям (текущий и промежуточный контроль) и рейтинговой оценки итогового контроля.

9.2 Рейтинг является активным показателем, заставляющим студента стремиться к его повышению. Студент своевременно информируется об изменении своего рейтинга, что является главным фактором активизации его самостоятельной работы.

9.3. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов позволяет повысить мотивацию в учебной деятельности путем более четкой дифференциации оценки учебной работы каждого студента, уменьшить влияние субъективных факторов со стороны преподавателя при итоговом контроле знаний, расширить формы и методы работы в ходе изучения дисциплины, что способствует повышению эффективности ее усвоения.

9.4. Определение общего рейтинга студентов:

- Рейтинг студента по дисциплине является полученный итоговый балл;
- Рейтинг студента за семестр рассчитывается как средневзвешенный рейтинг студента по всем рейтингам по дисциплине.

9.5. Рейтингование студентов проводится в каждом семестре по результатам зачетно-экзаменационной сессии.

9.6. По итогам рейтингования определяются: Лучший студент университета.

10. Порядок апелляции

10.1. Студент имеет право на апелляцию результатов тестирования. Заявление на апелляцию подается студентом на имя проректора по учебной работе в день экзамена. Поданная апелляция в течение *трех рабочих дней* рассматривается созданной для этого комиссией.

10.2. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах тестовых заданий;

- нарушение экзаменационной комиссией установленной процедуры проведения тестирования;

- обстоятельства, мешающие объективной сдаче тестов.

10.3. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

10.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

10.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос студента по материалам работы и сдаваемому предмету не предусматривается.

10.6. В результате апелляции балл экзаменационного тестирования может быть изменен. Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной Комиссии.

11. Заключительное положение

11.1. Нарушение настоящего Положения со стороны членов экзаменационной комиссии, деканатов может быть обжаловано студентами в индивидуальном порядке. Несоблюдение Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

Основные правила составления тестовых заданий

1. Создание банка тестовых заданий должно осуществляться в строгом соответствии с рабочей программой дисциплины.
2. Тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулировано четким языком и исключать неоднозначность.
3. Каждое тестовое задание должно иметь отношение к конкретному факту, принципу, умению, знанию, содержать одну законченную мысль, проверять один элемент знаний.
4. В тестовом задании не должно отражаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.
5. В тексте задания исключаются повторы и двойное отрицание.
6. В тестовом задании не должно быть обобщающих слов, таких как: «всегда», «никогда», «иногда».
7. В тестовом задании не допускается использование таких вариантов ответов, как: «да», «нет», «все ответы верны», «все ответы не верны», «нет верного ответа» и т.д.
8. Не должно быть взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание.
9. Избегать вопросов, ответить на которые можно на основе общей эрудиции без специальных знаний, полученных при изучении данной дисциплины
10. Не должно быть непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Варианты ответов на каждое задание должны подбираться таким образом, чтобы исключались возможности простой догадки или отбрасывания заведомо неподходящего ответа.
11. Длина вариантов ответов должна содержать приблизительно одинаковое количество знаков, т.е. один ответ не должен существенно отличаться по объему от других.
12. Обязательно соблюдать единый стиль оформления тестов, входящих в один банк тестовых заданий.
13. В тестовом материале должны присутствовать задания всех уровней когнитивности (запоминание, понимание, применение).

**ОПИСАНИЕ БАНКА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ для
размещения в системе AVN**

Наименование дисциплины:

Наименование банка тестовых заданий:

Форма обучения:

Код и наименование специальности:

Семестры обучения:

Форма контроля знаний:

(итоговый контроль по дисциплине, полугодовая аттестация, государственный экзамен)

Авторский коллектив *(с указанием кафедры, должности/звания) (с подписями):*

1.

2.

Рецензенты: *(с указанием должности, фамилии и инициалов экспертов, проводивших тестологическую и содержательную экспертизы) (с подписями)*

Дата создания: « _____ »

202 г.

Количество тестовых заданий в 1 варианте: -

Ограничение по времени: -

Шкала оценки: 0-60% - «неудовлетворительно»

61-74% - «удовлетворительно»

75-86% - «хорошо» 87-100% - «отлично»