



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор Международного  
медицинского университета  
«Авиценна»

Р.У. Амираев.  
2026 г.



**ПАСПОРТ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
«АВИЦЕННА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Свердловского  
районного отдела Главного управления  
ГКНБ КР по г. Бишкек



**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник УВД  
Свердловского района г. Бишкек  
полковник милиции



Тюкебаев Т.М.

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник ОЧС  
по Свердловскому району  
г. Бишкек  
Казыбек у Турсунбек



БИШКЕК 2026г.

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ИНН 02802201710257

ОКПО 297700380

**1.1. Полное наименование организации** Международный Медицинский Университет «Авиценна»

(англ. International Medical University “Avicenna”)

**1.2. Организационно-правовая форма**

Учреждение с организационно-правовой формой частного высшего учебного заведения, зарегистрированное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики

**1.3. Юридический адрес**

720022, улица Шабдан Баатыра 74, г. Бишкек, Кыргызская Республика

**1.4. Фактический адрес (учебные корпуса, общежития)**

Основной учебный корпус располагается по адресу:

ул. Шабдан Баатыра 74, Бишкек, Кыргызская Республика (включает учебные аудитории и административные помещения). Университет обеспечивает студентов жильём в общежитиях, расположенных на территории кампуса.

**1.5. Контактные данные**

Телефон: +996 709 760 011 (администрация/приемная)

E-mail: [imu.avicenna@gmail.com](mailto:imu.avicenna@gmail.com) (общий контакт вуза)

**1.6. Основание функционирования (лицензия, аккредитация)**

Университет зарегистрирован в Министерстве юстиции КР с лицензией № LS190008666 и регистрационным номером D2019-0026. Признан Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Включён в World Directory of Medical Schools (WDOMS).

Предоставляет образовательные программы по медицинским направлениям.

**1.7. Форма собственности**

Частная— финансируется и управляется вне государственного сектора; финансирование в основном за счёт платы за обучение.

**1.8. Режим функционирования**

Дневной (учебный процесс): основные образовательные занятия проходят в дневное время. Доступ в учебный корпус по расписанию в соответствии с утверждённым расписанием и внутренними нормативными документами университета.

### **1.9. Количество обучающихся (в т.ч. иностранных граждан)**

Университет ориентирован на международную аудиторию студентов, по медицинским программам.

Университет официально работает с электронной системой AVN. Актуальная численность студентов предоставляется деканатом, учебной частью и отделом кадров по запросу.

### **1.10. Количество сотрудников**

Количество преподавателей и административного персонала соответствует требованиям ГОС ВПО КР.

Университет имеет опытный педагогический и медицинский состав.

### **1.11. Ответственное должностное лицо за антитеррористическую защищенность**

Ответственными за антитеррористическую защищенность в вузе являются: ректор, начальник отдела охраны, и уполномоченное ответственное лицо по ПБ и охране труда.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ**

### **2.1. Перечень объектов**

Учебное здание по адресу ул. Шабдан Баатыра 74, г.Бишкек, Кыргызская Республика — включает учебные аудитории, лекционные залы, кабинеты преподавателей, офисы деканатов и администрации. В составе инфраструктуры вуза имеются специализированные лаборатории (анатомии, биохимии, физиологии и др.), предназначенные для медицинского образования и практических занятий. Административные помещения размещены в основном корпусе (ул. Шабдан Баатыра 74). Вуз обеспечивает проживание студентов на базе кампуса и типовых студенческих общежитиях.

### **2.2. Площадь территории**

Данные по площади территории университета – прилагается Технический паспорт.

### **2.3. План-схема расположения зданий**

Технический паспорт.

### **2.4. Наличие прилегающей открытой территории**

Объект расположен в городской застройке Свердловского района г. Бишкек на ул. Шабдан Баатыра 74 — территория кампуса примыкает к городской улице и городскому жилому фонду. Незастроенная прилегающая земля отсутствует (плотная городская застройка). Открытая территория между корпусами и улицей ограничена тротуаром.

## **2.5. Категория объекта по степени террористической угрозы**

По методике оценки угроз объектов образования, объект имеет признаки «Образовательный объект с массовым пребыванием людей», включающий международных студентов и преподавателей, что предполагает повышенную ответственную категорию по антитеррористической защищенности. Поскольку: здесь регулярно проходят занятия студентов — массовые мероприятия в аудиториях. В учебном корпусе имеются лаборатории и специализированные аудитории. Местонахождение — в центре города, с огражденной территорией. Отсутствие больших открытых спортивных полей/самостоятельной стоячей территории снижает степень угрозы относительно крупных автономных кампусов.

## **3. АНАЛИЗ и МОДЕЛИРОВАНИЕ ВОЗМОЖНЫХ АКТОВ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ УГРОЗ**

### **3.1. Возможные сценарии угроз**

С учетом специфики объекта (высшее учебное заведение с международным контингентом обучающихся, расположенное в городской застройке), анализируются следующие возможные сценарии террористических угроз:

#### **1. Проникновение посторонних лиц**

Незаконное проникновение на территорию или в здания университета с целью совершения противоправных действий, разведки объекта, закладки взрывных устройств либо осуществления нападения. Особенно актуально в условиях свободного городского доступа и интенсивного пешеходного потока.

#### **2. Захват заложников**

Захват обучающихся или сотрудников в аудиториях, административных помещениях либо общежитиях с целью выдвижения политических, религиозных или иных требований. Наиболее вероятные места реализации сценария — аудитории с массовым пребыванием людей, конференц-залы, общежития.

#### **3. Закладка взрывного устройства**

Размещение самодельного взрывного устройства (СВУ) в местах массового пребывания людей либо на прилегающей территории (парковки, входные группы, пункты питания). Возможна реализация через: оставленные предметы, транспортные средства, посылки и доставки.

#### **4. Использование беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)**

Применение дронов для: разведки объекта, доставки взрывных или зажигательных устройств, психологического воздействия, фото- и видеонаблюдения. Учитывая плотную городскую застройку и отсутствие специализированных систем обнаружения БПЛА, риск требует мониторинга.

## **5. Нападение на общежитие**

Совершение вооруженного нападения или провокаций в местах проживания студентов, особенно иностранных граждан. Фактор риска повышается в условиях возможной социальной напряженности.

## **6. Радикализация обучающихся**

Распространение экстремистских идеологий среди обучающихся через: интернет-ресурсы, социальные сети, межличностное влияние, закрытые религиозные или идеологические группы. Особое внимание уделяется профилактике вовлечения в экстремистскую деятельность.

### **3.2. Оценка уязвимых мест объекта**

В ходе анализа выделены следующие потенциально уязвимые элементы инфраструктуры:

1. Парковочные зоны: возможность подъезда транспорта непосредственно к зданию; риск размещения взрывных устройств в транспортных средствах; ограниченная визуальная проверка автомобилей.
2. Пункты питания (столовая, буфет): массовое скопление людей в обеденное время; доступ внешних поставщиков; возможность оставления подозрительных предметов.
3. Массовые аудитории: лекционные залы с большим количеством обучающихся.

### **3.3. Оценка вероятности и возможных последствий**

Общая оценка риска:

Объект относится к категории образовательных учреждений с массовым пребыванием людей, что предполагает повышенную социальную значимость и потенциальный резонанс при инцидентах, особенно с учетом международного состава обучающихся. Однако отсутствие стратегически критических инфраструктурных функций снижает вероятность целенаправленного террористического воздействия высокого уровня. Основными уязвимыми зонами являются входные группы, массовые аудитории и парковочные зоны.

Наиболее вероятные угрозы — несанкционированный доступ и провокационные действия. Наибольшие последствия возможны при сценариях, связанных с массовым пребыванием людей.

## **4. СИСТЕМА ФИЗИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ**

### **4.1. Контрольно-пропускной режим.**

На объекте установлен пропускной режим, предусматривающий допуск обучающихся и сотрудников по служебным удостоверениям и студенческим билетам, а посетителей — по документам, удостоверяющим личность, с регистрацией в журнале посещений. Вход в учебные корпуса осуществляется

через основные входные группы, что позволяет централизовать контроль доступа. В часы проведения занятий осуществляется усиленный режим контроля, направленный на недопущение проникновения посторонних лиц и проноса запрещённых предметов.

#### **4.2. Наличие охраны (штатная / ЧОП).**

Охрана объекта обеспечивается на основании договора с частной охранной организацией, осуществляющей круглосуточное дежурство в учебных корпусах и местах проживания обучающихся. Функции охраны включают контроль пропускного режима, патрулирование территории, реагирование на внештатные ситуации и взаимодействие с правоохранительными органами.

#### **4.5. Система видеонаблюдения (количество камер, архив хранения).**

Объект оборудован системой видеонаблюдения, включающей камеры, установленные по периметру здания, во входных группах, коридорах, на лестничных клетках и прилегающей территории. Запись осуществляется в круглосуточном режиме с хранением архива видеоданных в течение установленного внутренними нормативными документами срока. Система позволяет осуществлять мониторинг в реальном времени и последующий анализ событий при необходимости.

#### **4.6. Освещенность территории.**

Прилегающая территория и входные группы оборудованы системой наружного освещения, обеспечивающей достаточную видимость в тёмное время суток. Освещение направлено на снижение вероятности несанкционированного проникновения и создание условий для эффективного видеонаблюдения.

#### **4.7. Ограждение территории.**

Территория учебного корпуса ограждена железным забором по периметру и обеспечивается контроль точек входа и въезда. Организация периметра направлена на минимизацию свободного доступа к зданию со стороны улицы.

#### **4.8. Тревожная кнопка.**

На объекте установлены средства экстренного вызова правоохранительных органов (тревожная кнопка), позволяющие сотрудникам охраны либо ответственным должностным лицам оперативно передать сигнал в подразделения МВД при возникновении угрозы. Система подключена к централизованному пункту реагирования.

### **5. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА БЕЗОПАСНОСТИ**

#### **5.1. Пожарная сигнализация.**

Объект оборудован автоматической системой пожарной сигнализации, коридорах, технических зонах и местах массового пребывания людей. Система функционирует в круглосуточном режиме, обеспечивает раннее обнаружение возгорания и передачу сигнала на пульт дежурного персонала, а также инициирует запуск системы оповещения и иных инженерных

механизмов безопасности. Техническое обслуживание осуществляется в соответствии с установленными нормативными требованиями и регламентами эксплуатации.

### **5.2. Система оповещения и управления эвакуацией.**

На объекте внедрена система оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях, предусматривающая звуковые и при необходимости речевые сообщения о необходимости покинуть здание. Система охватывает учебные корпуса, административные помещения и иные зоны пребывания обучающихся и сотрудников, обеспечивая своевременное информирование и организованное направление потоков эвакуации в соответствии с утвержденными планами. Эвакуационные выходы обозначены световыми указателями и поддерживаются в состоянии постоянной готовности.

### **5.3. Автоматическая система передачи сигнала в правоохранительные органы.**

Средства охранной сигнализации интегрированы с системой оперативного реагирования, предусматривающей автоматическую либо полуавтоматическую передачу тревожного сигнала в территориальные подразделения правоохранительных органов при срабатывании тревожной кнопки или иных датчиков. Такая интеграция обеспечивает сокращение времени реагирования при возникновении угрозы террористического или иного противоправного характера и повышает уровень оперативной защищенности объекта.

### **5.4. Резервное электропитание.**

Для обеспечения бесперебойной работы систем безопасности (пожарной сигнализации, видеонаблюдения, СКУД и систем оповещения) предусмотрены источники резервного электропитания, включая аккумуляторные блоки либо иные автономные источники энергии. Резервное питание позволяет поддерживать функционирование критически важных систем в случае отключения основного электроснабжения и предотвращает утрату контроля над объектом в чрезвычайной ситуации.

### **5.5. Защита информационных систем.**

Информационная инфраструктура университета защищена комплексом организационных и технических мер, включающих разграничение прав доступа к информационным ресурсам, использование антивирусного программного обеспечения, средств сетевой фильтрации и резервного копирования данных. Доступ к внутренним информационным системам ограничивается уполномоченными пользователями, что минимизирует риск несанкционированного вмешательства, утечки персональных данных обучающихся и сотрудников, а также киберугроз, способных повлиять на устойчивость функционирования образовательного процесса.

## **6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ**

### **6.1. Приказы о назначении ответственных лиц.**

В университете изданы внутренние распорядительные документы (приказы руководителя), определяющие должностных лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности объекта, организацию пропускного режима, координацию действий при чрезвычайных ситуациях, а также за взаимодействие с правоохранительными и экстренными службами. В приказах закреплены персональная ответственность, распределение функциональных обязанностей и порядок замещения на период отсутствия основных ответственных лиц, что обеспечивает управляемость и непрерывность системы безопасности.

### **6.2. Инструкция при угрозе террористического акта.**

Утвержден локальный нормативный акт, определяющий алгоритм действий работников и обучающихся при получении информации об угрозе террористического акта либо при обнаружении подозрительных предметов. Документ предусматривает порядок немедленного информирования администрации и правоохранительных органов, организацию эвакуации, меры по недопущению паники и действия ответственных лиц до прибытия оперативных служб. Инструкция размещена в доступных местах и используется при проведении инструктажей.

### **6.3. План эвакуации.**

В здании университета разработаны и размещены на видных местах планы эвакуации при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях, отражающие схемы выходов, направления движения, расположение первичных средств пожаротушения и точек сбора. Планы соответствуют архитектурной планировке помещений и регулярно актуализируются при изменении конфигурации пространства или функционального назначения помещений.

### **6.4. Журнал инструктажей.**

Ведется журнал регистрации инструктажей по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, в котором фиксируются дата проведения, тема, фамилия инструктирующего лица и подписи ознакомленных сотрудников. Первичный инструктаж проводится при приеме на работу, повторный — периодически в установленные сроки, а внеплановый — при изменении уровня угроз или нормативных требований.

### **6.5. Периодичность тренировок (учения).**

В университете организуются плановые тренировочные мероприятия по отработке действий при чрезвычайных ситуациях, включая условную эвакуацию и алгоритмы реагирования на угрозу террористического характера. Учения проводятся с установленной периодичностью, не реже одного раза в

год либо по отдельному графику, с последующим анализом выявленных недостатков и принятием корректирующих мер.

#### **6.6. Взаимодействие с МВД, ГКНБ, МЧС.**

Обеспечено взаимодействие с территориальными подразделениями Министерства внутренних дел, Государственного комитета национальной безопасности и Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики. Взаимодействие включает обмен информацией о возможных угрозах, участие представителей служб в проверках и профилактических мероприятиях, а также оперативное реагирование на сигналы тревоги. Контактные данные ответственных подразделений актуализируются и хранятся у должностных лиц, ответственных за безопасность объекта.

### **7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ УГРОЗЕ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

#### **7.1. Алгоритм действий персонала.**

При получении информации об угрозе террористического акта либо при обнаружении подозрительного предмета сотрудники университета обязаны немедленно сообщить об этом руководству и сотрудникам охраны, ~~не предпринимая самостоятельных действий по осмотру или перемещению~~ подозрительных объектов. Персонал должен сохранять спокойствие, исключить распространение неподтвержденной информации среди обучающихся, обеспечить организованное прекращение занятий и ~~действовать строго в соответствии с утвержденной инструкцией, содействуя~~ организованной эвакуации либо выполнению иных распоряжений руководителя ликвидации чрезвычайной ситуации.

#### **7.2. Алгоритм действий охраны.**

Сотрудники охраны при получении сигнала об угрозе обязаны немедленно активировать установленный протокол реагирования: передать тревожный сигнал в правоохранительные органы, ограничить доступ в здание, обеспечить контроль входных групп и по возможности локализовать потенциально опасную зону без риска для жизни. Охрана организует сопровождение экстренных служб по прибытии, предоставляет необходимую информацию о планировке здания и количестве находящихся внутри лиц, а также обеспечивает недопущение паники и несанкционированного проникновения посторонних на территорию.

#### **7.3. Порядок эвакуации обучающихся.**

Эвакуация обучающихся осуществляется организованно под руководством преподавателей и ответственных лиц в соответствии с утвержденными ~~планами эвакуации. Движение производится по установленным маршрутам к~~ ближайшим безопасным выходам с последующим сбором в заранее определенных точках вне здания. Преподаватели обеспечивают учет обучающихся, проверку присутствия по спискам и передачу информации

ответственному должностному лицу. Возврат в здание допускается исключительно после официального разрешения уполномоченных органов.

#### **7.4. Порядок информирования экстренных служб.**

Информирование территориальных подразделений МВД, ГКНБ и МЧС осуществляется немедленно после получения сведений об угрозе посредством телефонной связи, автоматизированных систем передачи сигнала либо иных средств оперативной коммуникации. Сообщение должно содержать точный адрес объекта, характер угрозы, предполагаемое место происшествия, количество находящихся в здании лиц и контактные данные ответственного лица. В дальнейшем обеспечивается постоянное взаимодействие с оперативными службами до полного урегулирования ситуации.

#### **7.5. Порядок взаимодействия со СМИ.**

Информационное взаимодействие со средствами массовой информации осуществляется исключительно через руководителя университета либо уполномоченное им лицо. Сотрудникам и обучающимся запрещается самостоятельно распространять сведения о происшествии, публиковать информацию в социальных сетях или давать комментарии без согласования. Официальная позиция формируется с учетом требований законодательства Кыргызской Республики и рекомендаций правоохранительных органов, с целью предотвращения паники и распространения недостоверной информации.

## **8. ЗАЩИЩЕННОСТЬ ОБЩЕЖИТИЙ**

### **8.1. Круглосуточная охрана.**

В общежитиях, предназначенных для проживания обучающихся, обеспечивается круглосуточное дежурство сотрудников охраны либо ответственного персонала, осуществляющего контроль доступа, патрулирование входных зон и реагирование на внештатные ситуации. Наличие постоянного поста охраны позволяет минимизировать риск несанкционированного проникновения посторонних лиц, своевременно выявлять конфликтные ситуации и обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами при возникновении угроз.

### **8.2. Контроль посетителей.**

Допуск посетителей в общежития осуществляется в установленном порядке при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и с согласия проживающего обучающегося. Вход посетителей ограничивается временными рамками, установленными внутренним распорядком, и сопровождается обязательной регистрацией. Запрещается пребывание посторонних лиц в ночное время без специального разрешения администрации.

### **8.3. Журнал регистрации входа/выхода.**

В общежитиях ведется журнал регистрации посетителей и иных лиц, входящих на территорию проживания обучающихся. В журнале фиксируются дата и время посещения, данные документа, удостоверяющего личность, цель визита и подпись посетителя. При необходимости дополнительно ведется учет времени возвращения проживающих обучающихся, что позволяет повысить контроль за внутренним порядком и обеспечить оперативное реагирование при возникновении чрезвычайных ситуаций.

#### **8.4. Раздельное размещение обучающихся.**

Размещение обучающихся в общежитиях организуется с учетом принципов безопасности, соблюдения санитарных норм и внутреннего распорядка, включая раздельное проживание по полу и распределение по этажам либо блокам. Такая организация проживания способствует снижению конфликтных ситуаций, упорядочиванию доступа в жилые зоны и повышению уровня дисциплины внутри общежития.

#### **8.5. Контроль иностранных граждан.**

В общежитиях осуществляется учет иностранных обучающихся в соответствии с требованиями миграционного законодательства Кыргызской Республики, включая регистрацию по месту пребывания и контроль сроков визового режима при необходимости. Администрация взаимодействует с компетентными органами по вопросам пребывания иностранных граждан и своевременно информирует их о значимых изменениях статуса проживания.

#### **8.6. Профилактика экстремизма.**

В университете и общежитиях реализуются профилактические мероприятия, направленные на предупреждение проявлений экстремистской идеологии, включая информационно-разъяснительную работу, кураторский контроль, мониторинг конфликтных ситуаций и взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении признаков радикализации. Особое внимание уделяется формированию толерантной образовательной среды, межкультурного диалога и предупреждению распространения запрещенных материалов на территории проживания обучающихся.

### **9. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **9.1. Вводный инструктаж.**

Все сотрудники университета при приеме на работу, а обучающиеся при зачислении проходят вводный инструктаж по вопросам антитеррористической защищенности и действий при чрезвычайных ситуациях. В ходе инструктажа разъясняются основные угрозы, правила поведения при обнаружении подозрительных предметов, порядок информирования администрации и правоохранительных органов, а также алгоритм эвакуации. Ознакомление фиксируется в установленном порядке с подтверждением подписью инструктируемого лица.

#### **9.2. Периодические инструктажи.**

С целью поддержания готовности к действиям при возникновении угроз проводятся плановые повторные инструктажи для сотрудников и обучающихся, включая разъяснение обновленных требований и анализ возможных рисков. Инструктажи организуются в соответствии с утвержденным графиком, а также внепланово при изменении уровня угрозы или нормативных требований. Информация о проведении мероприятий фиксируется в журнале учета инструктажей.

### **9.3. Учебные тревоги.**

В университете регулярно проводятся тренировочные мероприятия по отработке действий при условной угрозе террористического характера либо иных чрезвычайных ситуациях. Учебные тревоги направлены на проверку эффективности системы оповещения, организованности эвакуации и взаимодействия персонала с охраной и экстренными службами. По итогам проведения тренировок осуществляется анализ выявленных недостатков и корректировка организационных мер.

### **9.4. Информационные материалы.**

В зданиях университета размещаются наглядные материалы, содержащие схемы эвакуации, памятки по действиям при угрозе террористического акта и контактные данные экстренных служб. Дополнительно обучающимся и сотрудникам предоставляются разъяснительные материалы в электронном формате через внутренние информационные ресурсы. Информационная работа направлена на формирование устойчивых навыков безопасного поведения и предупреждение панических реакций.

### **9.5. Работа с кураторами групп.**

Кураторы учебных групп участвуют в профилактической работе, доводят до обучающихся требования безопасности, проводят разъяснительные беседы и своевременно информируют администрацию о возможных рисках или конфликтных ситуациях. Особое внимание уделяется работе с иностранными обучающимися, вопросам адаптации и предупреждению социальной изоляции, что способствует снижению факторов радикализации и укреплению общей безопасности образовательной среды.

## **10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

### **10.1. Показатели эффективности.**

Оценка эффективности системы антитеррористической защищенности осуществляется на основе совокупности количественных и качественных показателей, включая отсутствие фактов несанкционированного проникновения на объект, своевременность реагирования на сигналы тревоги, исправность инженерно-технических средств безопасности, уровень охвата сотрудников и обучающихся инструктажами, а также результаты

тренировочных мероприятий. Дополнительно учитываются соблюдение пропускного режима, полнота ведения журналов учета и степень готовности персонала к действиям в чрезвычайной ситуации.

#### **10.2. Результаты проверок.**

Состояние антитеррористической защищенности объекта подлежит периодической внутренней проверке со стороны администрации университета, а также при необходимости — контролю со стороны компетентных государственных органов. По итогам проверок составляются акты или служебные заключения, отражающие соответствие организационных и технических мер установленным требованиям, наличие действующих инструкций, исправность систем безопасности и фактическую готовность объекта к реагированию на возможные угрозы.

#### **10.3. Выявленные недостатки.**

В ходе анализа и проверок могут выявляться отдельные недостатки, связанные с техническим состоянием оборудования, неполной актуализацией локальных нормативных актов, недостаточной информированностью отдельных категорий, обучающихся либо необходимостью усиления контроля доступа в часы повышенной нагрузки. Выявленные замечания фиксируются в установленном порядке и подлежат обязательному устранению в определенные сроки.

#### **10.4. План мероприятий по устранению.**

По результатам оценки эффективности разрабатывается план корректирующих мероприятий, предусматривающий конкретные действия по устранению выявленных недостатков, определение ответственных лиц и установление сроков исполнения. План может включать модернизацию инженерно-технических средств безопасности, дополнительное обучение персонала, корректировку инструкций и усиление взаимодействия с правоохранительными органами. Контроль исполнения мероприятий осуществляется руководством университета до полного устранения выявленных несоответствий.

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Инструктаж при пожаре и чрезвычайным ситуациям

## ИНСТРУКЦИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция обязательна для исполнения сотрудниками, преподавателями, студентами и посетителями университета.

1.2. Каждый обязан знать пути эвакуации, расположение огнетушителей и средств оповещения.

### 2. Действия при обнаружении пожара

#### 2.1. Немедленно:

- Сообщить о пожаре по телефону **101** (пожарная служба) или **112** (служба экстренной помощи).
- Указать адрес университета, место возгорания; свою фамилию.
- Активировать систему оповещения (при наличии кнопки пожарной сигнализации).

#### 2.2. Принять меры:

- По возможности отключить электроэнергию.
- Использовать огнетушитель при небольшом очаге возгорания.
- Не рисковать жизнью при сильном задымлении или быстром распространении огня.

---

### 3. Порядок эвакуации

#### 3.1. При сигнале тревоги:

- Немедленно прекратить занятия.
- Организованно покинуть помещение по утвержденному плану эвакуации.
- Двигаться к ближайшему эвакуационному выходу.

#### 3.2. Преподаватели обязаны:

- Организовать студентов.
- Проверить наличие всех обучающихся.
- Закрыть окна и двери (не на замок).

### 3.3. После выхода:

- Собраться на установленной площадке.
  - Доложить ответственному лицу о присутствующих и отсутствующих.
- 

## 4. Действия при других чрезвычайных ситуациях

### 4.1. Землетрясение

- Сохранять спокойствие.
- Встать в дверной проем или у несущей стены.
- Держаться подальше от окон.
- После окончания толчков – организованно покинуть здание.

### 4.2. Угроза террористического акта

- Немедленно сообщить администрации или в полицию (102).
- Не трогать подозрительные предметы.
- Действовать по указанию ответственных лиц.

### 4.3. Химическая или биологическая угроза

- Использовать средства индивидуальной защиты (при наличии).
  - Закрывать окна, двери, вентиляцию.
  - Следовать указаниям служб гражданской защиты.
- 

## 5. Ответственность

Нарушение требований настоящей инструкции влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Кыргызстан и внутренними нормативными актами университета.

---

## **Алгоритм действий для сотрудников и обучающихся:**

### **1. Обнаружение подозрительного предмета (сумка, коробка, сверток):**

- **Не трогать, не вскрывать, не передвигать!**
- Немедленно оповестить администрацию Университета

#### ***Действия сотрудников Университета:***

- Зафиксировать время обнаружения.
- Организованно эвакуировать людей из опасной зоны (минимум 100 метров).
- Сообщить в милицию (102).
- По возможности обеспечить охрану места до приезда спецслужб, находясь за укрытиями (колонны, углы зданий).

### **2. При поступлении угрозы по телефону:**

- Не вешать трубку сразу, постараться запомнить пол, возраст, особенности речи звонившего.
- Зафиксировать точное время звонка.
- Немедленно сообщить о звонке в правоохранительные органы.

### **3. При поступлении письменной угрозы:**

- Минимизировать контакт с документом (не оставлять отпечатков, положить в пакет).
- Сохранить всё: конверт, вложения, упаковку.
- Сообщить в милицию.

### **4. При стрельбе или вооруженном нападении:**

- **«Беги, прячься, рассказывай»:** Если есть безопасный путь — бегите, если нет — спрячьтесь и забаррикадируйте дверь.
- Лечь на пол, закрыть голову руками, не подходить к окнам.
- Выключить звук мобильного телефона.
- При появлении спецслужб держать руки на виду, не бежать к ним, не делать резких движений.

### **5. При эвакуации:**

- Взять документы и ценности, отключить электроприборы.
- Двигаться спокойно, без паники, помогать пожилым людям.
- **Не пользоваться лифтом.**



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное учреждение высшего профессионального образования Международный медицинский университет "Авиценна" является частным, некоммерческим образовательным учреждением (далее Университет).

1.1. Собственником и учредителем Университета (далее - Учредитель) является:  
- гражданин Кыргызской Республики, Раза Али, 22.04.1991 года рождения, ПИН 22204199150025, ID2259260 выдан МКК (ГРС) 211021 от 18.06.2021 года, зарегистрированный по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Армейская, дом 151.

1.2. В Университете могут участвовать и иные лица в качестве соучредителей, объём прав и обязанностей которых устанавливается учредительным договором.

1.3. Университет самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава. Вмешательство органов государственной власти в организацию учебного процесса и научную деятельность Университета допускается только в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.4. В своей деятельности Университет руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», постановлениями Правительства Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.5. Организационно-правовая форма Университета – Учреждение. Форма собственности – частная.

1.6. Университет осуществляет учебную, лечебно-профилактическую, научно-исследовательскую и иную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, международными соглашениями, к которым присоединились Кыргызская Республика, и настоящим Уставом.

1.7. Университет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банках Кыргызской Республики и за рубежом. Университет с момента его государственной регистрации может заключать договора, имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Университет имеет круглую печать и штамп со своими фирменными наименованиями на кыргызском, русском и английском языках. Исполнительный орган Института уполномочен использовать и обеспечить сохранность его печати и штампов.

1.9. Университет обладает полной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, финансовой и иной деятельности, принятия решений, установления цен, оплаты труда по согласованию с учредителя. Вмешательство в деятельность Университета со стороны государственных органов и иных организаций не допускается, если оно не затрагивает их прав по осуществлению контроля за деятельностью Университета в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики. Государственные органы могут осуществить проверку деятельности Университета не чаще одного раза в год.

1.10. Университет несет ответственность по своим обязательствам денежными средствами и имуществом, приобретенным за счет деятельности Университета.

Университет не несет ответственность по обязательствам государства и его органов. Университет не отвечает по обязательствам Учредителя и соучредителей. Учредитель и соучредители не отвечают по деятельности и обязательствам Университета и несут риск убытков, связанных с деятельностью Университета в пределах стоимости внесенного им вкладов.

1.11. Полное фирменное наименование Университета:

- на государственном языке:

«Авиценна» эл аралык медициналык университетти жогорку кесиптик билим берүү мекемеси

- на официальном языке:

Образовательное учреждение высшего профессионального образования  
Международный медицинский университет «Авиценна»

- на английском языке:

“Avicenna” International Medical University Educational Institution of Higher Professional Education

1.12. Сокращенное фирменное наименование Университета:

- на государственном языке:

«Авиценна» Эл Аралык медициналык университетти ЖК ББМе.

- на официальном языке:

ОУ ВПО Международный Медицинский университет “Авиценна”.

Полное и сокращенное фирменное наименование Университета являются полностью тождественными и применяются оба без каких-либо изъятий и ограничений.

1.13. Юридический адрес Университета:

Кыргызская Республика, город Бишкек, микрорайон «Тунгуч» дом 7.

Деятельность Университета сроком не ограничена.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Предметом деятельности Университета является:

2.1.1. реализация основных образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля в соответствии с Государственными образовательными стандартами и настоящим Уставом;

2.1.2. выполняет фундаментальные и прикладные исследования по отраслям науки, является научным и научно-методическим центром по отраслям своей деятельности;

2.1.3. проводит научные конференции, семинары, встречи разного уровня или участвуют в них;

2.1.4. устанавливает научные контакты, заключает творческие договоры, подписывает проекты и программы, в том числе с зарубежными партнерами по согласованию с Учредителем;

2.1.5. издает монографии, научные труды, учебники, учебные пособия, справочную, словарную, методическую, периодическую (газеты, журналы и т.п.), научно-популярную литературу;

2.1.6. организует образовательный процесс, выбирает формы и методы обучения;

2.1.7. осуществляет подбор и расстановку кадров, в том числе комплектование профессорско-преподавательского и научного состава, замещение должностей деканов и заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений по согласованию с Учредителем, исходя из объема и форм выполняемой работы в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о труде;

2.1.8. развивает и укрепляет свою материально-техническую базу, осуществляет строительство, оборудует здания и помещения в соответствии со строительными нормами и правилами, в пределах выделенных Учредителем средств, а также за счет собственных финансовых средств;

2.1.9. формирует контингент обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, актами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

2.1.10. создает клинические, госпитальные базы и при необходимости расширяет имеющиеся для осуществления учебно-лечебно-научной деятельности по согласованию с Учредителем;

2.1.11. осуществляет контроль успеваемости в соответствии с настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

2.1.12. разрабатывает прейскурант цен на образовательные услуги, научную и иную продукцию, по согласованию с Учредителем и решению Ученого Совета Университета;

2.1.13. утверждает нормы и объемы учебной, лечебной нагрузки с учетом объема выполненных научных, лечебно-диагностических исследований и учебно-методических работ, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

2.1.14. создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания для сотрудников и обучающихся.

2.1.15. послевузовское профессиональное образование по всем специальностям медицинского и фармацевтического профилей осуществляется в форме клинической ординатуры и интернатуры.

## 2.2. Основными целями деятельности Университета являются:

2.2.1. создание необходимых условий для получения качественного образования;

2.2.2. развитие науки и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.2.3. развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

### 2.3. Основными задачами Университета являются:

2.3.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, додипломного, последипломного и непрерывного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля, а также среднего профессионального образования на основе неразрывного единства учебного процесса, научных исследований и клинической работы;

2.3.2. развитие фундаментальных и прикладных научных исследований в области медицины и смежных наук посредством совместной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.3.3. развитие международных связей и сотрудничества с университетами, институтами, различными научными центрами и организациями зарубежных стран по подготовке и переподготовке медицинских специалистов;

2.3.4. разработка и распространение методической и учебной литературы.

2.3.5. Проведение экспорта образования т.е. подготовка иностранных граждан по языковым и специальным медицинским дисциплинам.

2.3.6. организация протокольных мероприятий;

2.3.7. организация стажировок преподавателей и сотрудников в зарубежных университетах, институтах, научных центрах, организациях и предприятиях;

2.3.8. обмен студентами и преподавателями с университетами, институтами других стран.

2.3.9. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.3.10. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию кыргызского народа, бережного отношения к репутации Университета;

2.3.11. формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.3.12. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3.13. Университет осуществляет реализацию профессиональных образовательных программ высшего профессионального на основании лицензии на образовательную деятельность, а присвоение квалификаций и академических степеней, выдачу документов об образовании государственного образца на основании государственной аккредитации (аттестации).

2.3.14. Университет вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

3.1. В многоуровневой структуре образования Университет в соответствии с реализацией профессиональных учебных программ устанавливаются следующие уровни подготовки специалистов:

- 1) по программам среднего профессионального образования;
- 2) по программам высшего профессионального образования;
- 3) послевузовского и дополнительного профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля.

3.2. В Университете могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.

3.3. В Университете обучение может осуществляться в следующей форме: очное, очно-вечернее.

3.4. Основные образовательные программы реализуются в Университете по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.5. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

3.6. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта среднего и высшего профессионального образования, разработку которых осуществляет государственный орган управления.

3.7. Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития медицины, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.9. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3.10. Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего и высшего профессионального образования, устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ.

4.1. Прием в Университет осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом. Университет разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащая законодательству Кыргызской Республики и порядку приема, устанавливаемым Правительством Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере образования.

4.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. При приеме Университет обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аттестации (аккредитации) Университета и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Университет имеет право выделять, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в пределах контрольных цифр приема, места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленные Учредителем.

4.5. Прием в Университет по заявлениям поступающих лиц проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6. В Университет принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о полном среднем образовании или среднем профессиональном образовании. Граждане других государств и лица без гражданства на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Университет в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами.

4.9. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

4.10. Формирование студенческого контингента в Университете осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку специалистов (образовательные гранты), а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

4.11. Для организации приема документов поступающих в Университет, проведения процедуры зачисления в состав студентов Университет организуется

Приемная комиссия. Процедура приема документов и зачисления в Университет регламентируются правилами приема.

4.12. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией Института в сроки, установленные органом государственного управления. На основании результатов приема издается приказ ректора о зачислении абитуриентов в число студентов.

4.13. Университет представляет в Уполномоченный государственный орган области образования информацию о ходе приема студентов и итоговую отчетность о приеме по формам и в установленные сроки.

## 5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА.

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами;

5.2. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Университета осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с не возмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации, обучающийся в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

5.3. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца, после соответствующего заполнения обходного листа.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УНИВЕРСИТЕТЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Порядок использования языков обучения определяется Конституцией Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики «Об образовании», исходя из задач обеспечения высокого качества обучения и удовлетворения запросов студентов, с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

6.2. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

6.3. Все вопросы организации учебного процесса, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

6.4. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Учебный год в Университете начинается с 1 сентября и 1 февраля, и заканчивается согласно учебному плану по данному направлению (специальности).

6.6. Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью в 45-50 минут. Наряду с традиционной технологией обучения применяется кредитная технология.

6.7. Порядок перевода, отчисления и восстановления студента регламентируется нормативными актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

6.8. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

6.9. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

6.10. Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца.

6.11. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по учебной, производственной и преддипломной практики, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

6.12. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут пересчитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

6.13. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего образовательного стандарта, допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации. По результатам государственной аттестации выпускники выносятся на рассмотрение.

6.14. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией созданной, в порядке осуществления государственной аттестационной комиссии созданной, в порядке установленном Правительством Кыргызской Республики.

6.15. Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

6.16. Внешний вид обучающихся и работников Университета должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке и регламентироваться соответствующим Положением, утвержденным Ректором Университета.

6.17. Права и обязанности обучающихся (слушателя, студент) в Университете определяются действующим законодательством, Уставом, Коллективным договором.

6.18. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

6.19. Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам получают, соответственно, статус слушателя, студента. Обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

6.20. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся Университета предоставляется академический отпуск в установленном порядке с сохранением права отсрочки от призыва в Вооруженные силы.

6.21. Обучающимся по очной форме и получающим образование на контрактной основе также обеспечиваются социальная поддержка в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Обучение на контрактной основе платное.

Стоимость обучения определяется на договорной основе и утверждается согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

6.22. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

6.24. Иногородным и нуждающимся обучающимся на период обучения возможно предоставление места в общежитии Университета в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Ректором. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор в установленной форме.

6.25. Студентам Университета в соответствии с положениями имеют право перевода в другие высшие учебные заведения. Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Университете осуществляется в соответствии с Положением утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

6.26. Обучающиеся в Университете имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Университета;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;
- 8) на обучение в пределах государственного образовательного стандарта, а также образовательных стандартов и требований, устанавливаемых самостоятельно Университетом, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением Ученого совета;
- 9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- 10) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, по решению ректора, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- 11) на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.
- 12) выбирать профиль и форму обучения;
- 13) сдавать экзамены досрочно;
- 14) пользоваться в процессе обучения учебно-производственной, научной и культурно-спортивной базой Университета;
- 15) на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;

16) на участие во всех видах научных исследований, форумах, экспедициях, культурно-просветительных мероприятиях, на привлечение к выполнению научных исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;

17) получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;

18) перевод на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;

19) защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации Института Уполномоченном государственном органе в сфере образования и в других административных органах;

20) на ежегодные каникулы продолжительностью не менее 8-10 недель;

21) иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Университета.

6.27. Обучающиеся в Университете обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;

4) соблюдать моральные и нравственные нормы общества;

5) беречь имущество Университета, возмещать нанесенный материальный ущерб;

6) иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;

7) уважать честь и достоинство преподавателей и студентов;

8) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6.28. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных отделениях;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.29. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.30. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

## 7. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

7.3. Университет формирует свою структуру в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах имеющихся средств, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности.

7.4. В Университете могут создаваться учебно-научные центры со статусом юридического лица. Также вправе создавать на территории Кыргызской Республики и за рубежом филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании положения, утверждаемых Университетом.

7.5. В Университете могут создаваться в установленном порядке:

16) на участие во всех видах научных исследований, форумах, экспедициях, культурно-просветительных мероприятиях, на привлечение к выполнению научных исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;

17) получение знаний и профессиональных умений не ниже требования соответствующего государственного образовательного стандарта;

18) перевод на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;

19) защиту своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обжалование решений администрации Института Уполномоченном государственном органе в сфере образования и в других административных органах;

20) на ежегодные каникулы продолжительностью не менее 8-10 недель;

21) иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, и локальными актами Университета.

6.27. Обучающиеся в Университете обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;

4) соблюдать моральные и нравственные нормы общества;

5) беречь имущество Университета, возмещать нанесенный материальный ущерб;

6) иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;

7) уважать честь и достоинство преподавателей и студентов;

8) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6.28. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных отделениях;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.29. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

6.30. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Университета, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

## 7. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

7.3. Университет формирует свою структуру в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах имеющихся средств, в соответствии с осуществляемыми видами деятельности.

7.4. В Университете могут создаваться учебно-научные центры со статусом юридического лица. Также вправе создавать на территории Кыргызской Республики и за рубежом филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основании положения, утверждаемых Университетом.

7.5. В Университете могут создаваться в установленном порядке:

7.3.1. центры, факультеты, кафедры, курсы, клинические и производственные базы, колледжи;

7.3.2. подразделения дополнительного образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, до вузовской подготовки (подготовительные курсы) и другие структуры.

7.4. Правовой статус и функции структурных подразделений Университета определяются настоящим Уставом и соответствующими Положениями о структурных подразделениях, утверждаемые Учредителем.

7.5. Университет, включая все ее структурные подразделения функционируют как единый учебно-научно-производственный комплекс. Руководители всех структурных подразделений, обязаны исполнять поручения и решения Учредителя.

7.6. Функционирование Университета как единого учебно-научно-производственного комплекса обеспечивается:

7.6.1. обязательным участием всех структурных подразделений Университета в обучении студентов, учащихся, слушателей, врачей-интернов, клинических ординаторов в организации (развитии) образовательного процесса и материально-технической базы;

7.6.2. исполнением всеми структурными подразделениями Университета решений попечительского и ученого советов, приказов и распоряжений административного директора, ректора и проректоров.

## 8. РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. В Университете предусматриваются должности: ректора, проректоров, директоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогического состава (профессорско-преподавательского, научных сотрудников), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и другого персонала.

8.2. Права и обязанности сотрудников Университета определяются действующим законодательством Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Коллективным договором и настоящим Уставом.

8.3. Проректоры, главный бухгалтер Университета принимаются на работу по срочному трудовому договору в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Проректор по учебной работе и главный бухгалтер назначается на должность по представлению ректора Университета Учредителем, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.5. Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Университета.

8.6. Руководители структурных подразделений Университета назначаются из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, соответствующих профилю и квалификации, на контрактно-конкурсной основе в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

8.7. Должности проректоров, директоров, деканов факультетов, руководителей филиалов, структурных подразделений замещаются лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения трудовых договоров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся на иные должности, соответствующие их квалификации.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый приказом ректора Университета. Права, обязанности и

компетенция деканов факультетов регламентируются Положением о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

8.9. Кафедру возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора, избранный Ученым советом Университета из числа специалистов, имеющих ученую степень и звание, тайным голосованием. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

8.10. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической и научной работы кафедры.

8.11. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.12. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

8.13. Замещение всех должностей научно-педагогических работников (НПР) в высшем учебном заведении производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

8.14. При замещении должностей научно-педагогических работников (НПР) в высших учебных заведениях, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается Правительством Кыргызской Республики.

8.15. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу - на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

8.16. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника (ППС и НПР) занимаемой им должности может проводиться аттестация.

8.17. Работники Университета пользуются иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета.

8.18. Работники Университета имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Ученого совета Университета;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Университета;
- 4) на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.
- 5) получить оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 6) на защиту своего достоинства и профессиональной чести;
- 7) требовать соответствующие условия для профессиональной деятельности;
- 8) объединяться в профессиональные и общественные организации, деятельность

которых контролируется в соответствии с уставами и законами Кыргызской Республики;

8.19. Работники Университета обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Кыргызской Республики, настоящий Устав;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета;
- 4) выполнять решения органов управления Университета, требования по охране труда и технике безопасности;
- 5) поддерживать порядок и дисциплину на территории Университета и бережно относиться к имуществу Университета;
- 6) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 7) не разглашать персональные данные работников и обучающихся в Университете, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 8) не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную тайну, охраняемую законодательством Кыргызской Республики.

8.20. Работники Университета несут иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Уставом Университета, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами.

8.21. Работникам Университета за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.22. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

- 1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Университетом;
- 2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5) участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета;
- 6) пользование в установленном порядке помещениями и информационными фондами, услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных и научных учреждений, социально-бытовых, культурных и других подразделений;
- 7) обжалование в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке приказов и распоряжений администрации Университета.

8.23. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы, формировать профессиональные качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду в условиях современной цивилизации и демократии;

7) постоянно повышать свой уровень образования и квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним студентов, выполнять нормы настоящего Устава.

8.24. Система оплаты труда в Университете, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными нормативными и локальными актами.

## 9. ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Выполнение лечебно-диагностической деятельности осуществляется профессорско-преподавательским составом клинических кафедр, научным персоналом научно-исследовательского центра, структурных медицинских подразделений Университета, а также докторантами, аспирантами, стажерами, клиническими ординаторами, врачами-интернами, врачебным персоналом на клинической базе Университета.

9.2. Взаимоотношения Университета с лечебно-профилактическими и фармацевтическими учреждениями республики устанавливаются согласно положениям уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в области здравоохранения или на договорной основе.

## 10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Высшим органом управления Университет является решения Учредителя.

10.2. Учредитель имеют право:

10.2.1. утверждать устав, вносить в него изменения и дополнения;

10.2.2. назначать и освобождать от должности ректора, проректора, административного директора, деканов и главного бухгалтера;

10.2.3. утверждать и освобождать состав Ученого Совета, а также их членов;

10.2.4. организовать фонды, контролировать распределение денежных средств;

10.2.5. формировать контингент обучающихся на бесплатной основе;

10.2.6. контролировать деятельность Университета и структурных подразделений;

10.2.7. - отменять решения органов Университета, если они каким-либо образом могут иметь отрицательные последствия для Университета, а

- равно противоречат действующему законодательству Кыргызской Республики или противоречат интересам Учредителя;
- 10.2.8. своим решением устанавливать ограничения на расходование средств Университета, а равно на операции, связанные с имуществом Университета;
- 10.2.8. создавать аудиты инспекции по проверке учебного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, и др.;
- 10.2.9. также в отношении Учредителя могут устанавливаться дополнительные права, оформляемые соответствующим решением Учредителя.
- 10.3. Соучредители ограничиваются своих правах, и имеют право заслушивать отчет по финансовой деятельности Университета не чаще 1 (одного) раза в год.
- 10.4. В Университете создается Наблюдательный совет, который является общественно-наблюдательным органом Института;
- 10.5. В Наблюдательном совете могут быть граждане Кыргызской Республики и граждане других государств председателем, которого является Учредитель Университета;
- 10.6. Функции наблюдательного совета:
- 10.6.1. Контроль ввода в состав соучредителей во избежание рейдерского захвата или вмешательств хозяйственно-финансовую, или иную деятельность Университета;
- 10.6.2. Предоставление кандидатов к утверждению и избранию ректора, инспектора, врача, всех сотрудников сохранение и расширение материальной базы; контроль за расходованием средств, как выделяемых из бюджета, и приобретенных Университета, и привлеченных инвестиции, или помощи гранты чтобы они тратились «наиболее производительным образом с соблюдением возможной бережливости и согласно действительной потребности»;
- 10.6.3. Установление платы за обучение и ее размера, освобождение студентов от платы и введение единовременных пособий и стипендий «отличнейшим из них по успехам и поведению»;
- 10.7. В Университете создается Ученый Совет, являющийся общественно-профессиональным органом самоуправления, рассматривающий основные вопросы образовательной и научно-педагогической деятельности Университета. Председателем Ученого Совета является ректор Университета.
- 10.8. Основные функции и задачи Ученого Совета Университета:
- 10.8.1. рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений, утверждение соответствующих положений о них в установленном порядке;
- 10.8.2. утверждение годовых и перспективных планов развития Университета;
- 10.8.3. заслушивание отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений по учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
- 10.8.4. утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами квалификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин;

- 10.8.5. рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- 10.8.6. заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;
- 10.8.7. рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- 10.8.8. разработка, внесение изменений в принципы приема студентов и основные требования к ним по согласованию с Учредителем, в рамках общих правил, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- 10.8.9. установление персональных и именных стипендии студентам за особые успехи в учебе по согласованию с Учредителем;
- 10.8.10. рассмотрение основных направлений научно-исследовательских работ и распределение целевых финансовых ресурсов на их проведение по согласованию с Учредителем.

10.9. В состав Ученого Совета, как правило, входят Учредитель, ректор, проректора, деканы факультетов, заведующие профилирующих кафедр, административный директор, начальник учебного отдела, представители административных и финансовых подразделений. Численность Ученого Совета устанавливается Учредителем в зависимости от структуры Университета, количественного состава профессорско-преподавательского состава (данный контингент не должен превышать 50 процентов общей численности ученого совета). Также в состав ученого совета входят представители факультетов и других учебных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке советом соответствующих структур.

10.10. Состав Ученого Совета утверждается ректором Университета сроком на 2 года по согласованию с Учредителем и органом государственного управления образованием.

10.11. Решение Ученого Совета считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 голосов его состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым или тайным голосованием, а при проведении конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского, научного состава, выборов деканов факультетов, заведующих кафедр, представлении к присвоению ученого звания доцента и профессора – тайным голосованием.

10.12. Заседание Ученого Совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

10.13. Председатель Ученого Совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

10.14. Руководство Университета по образовательным вопросам осуществляет ректор, который является основным подотчетным лицом Учредителю.

Ректор должен обеспечить качество подготовки специалистов, развитие научных исследований, оперативно решать текущие и перспективные вопросы высшего образования, создавать в коллективе обстановку высокой требовательности и принципиальности на основе принципов демократии и самоуправления, а также представлять письменные и устные отчеты о проделанной работе Учредителю.

Ректор осуществляет руководство деятельностью Университета в пределах своей компетенции и наделяется хозяйственно-распорядительными и исполнительными полномочиями в соответствии с настоящим уставом по согласованию с Учредителем.

#### 10.15. Права и обязанности ректора:

- организует работу Университета в целом, а также всех учебных, научных и производственных подразделений с учетом решения Учредителя, Ученого Совета, в рамках, выделенных на эти цели финансовых средств;
- решает вопросы организации учебного процесса;
- несет ответственность за соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов;
- действует в соответствии с законодательством от имени Университета по всем образовательным вопросам, без доверенности представляет его в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в судах, заключает договоры и выдает доверенности по согласованию с учредителем;
- формирует кадровый состав и структуру Университета по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех сотрудников и обучающихся;
- назначает и освобождает руководителей филиалов, представительств по согласованию Учредителем;
- возглавляет работу Ученого Совета и обеспечивает исполнение его решений;
- организует работу приемной комиссии и различные научные конференции, семинары и прочее;
- ежегодно отчитывается в своей деятельности на Ученом Совете Университета;
- представляет кандидатуру проректора на назначение Учредителем. В отсутствие ректора его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа ректора по рассмотрению Учредителя. Функциональные обязанности проректоров определяется положением Университета;

10.16. Руководство Университета по финансовым и кадровым вопросам осуществляет ректор, который является подотчетным лицом Учредителя;

10.17. осуществляет руководство хозяйственно-финансовой деятельностью, контролирует работу бухгалтерии, утверждает и обеспечивает выполнение сметы доходов и расходов Университета, его структурных подразделений, а также утверждает баланс, годовые отчеты Университета и цены по оказанию образовательных услуг совместно с ученым советом по согласованию с Учредителем;

- утверждает штатное расписание;
- несет ответственность за все виды финансовых вопросов перед Учредителем и государственными органами;
- несет ответственность за укрепление материально-технической базы Университета,
- назначает и освобождает руководителей административных структурных финансовых подразделений со статусом юридического лица по согласованию Учредителем;
- действует в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики от имени Университета по всем финансовым вопросам, без доверенности представляет его в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в судах.

## 11. ФАКУЛЬТЕТЫ И КАФЕДРЫ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Факультет является основным структурным учебно-научным подразделением Университета и реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального

образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям, осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки. Факультет имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции, если они не противоречат нормативным правовым актам Кыргызской Республики.

Факультет действует на основании Положения о факультете, утверждаемом приказом ректора Университета.

11.2. Факультет состоит из кафедр, лабораторий факультетского подчинения и других учебных и научных, вспомогательных подразделений. Штатное расписание факультета, включая штатное расписание кафедр, лабораторий, отделов утверждаются административным директором Университета. По своей основной деятельности Факультет входит в компетенцию Ректора и Ученого совета.

11.3. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе, решением Учредителя сроком на 2 года по представлению Ученого Совета из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания соответствующего профиля и квалификации. На должность декана лица, пенсионного возраста не избираются.

11.4. Декан факультета, действуя от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом Университета и Положением о факультете Университета:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;
- планирует работу факультета и распределяет ее между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;
- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского профессионального образования;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;
- организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет ректору Университета и Учредителю с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;
- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;
- представляет ректору и Учредителю Университета рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из Института, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;
- координирует работу кафедр по разработке учебников, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;
- поддерживает связи с выпускниками Университета;
- готовит отчет о деятельности факультета за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета. Ученый совет факультета действует на основе Положения об ученом совете факультета, утвержденного ректором Университета.

11.5. Кафедра – структурная основная единица факультета. Кафедра имеет право на принятие самостоятельных решений в пределах своей компетенции. Основные вопросы учебно-методической и научной работы кафедры рассматриваются на заседаниях кафедр.

11.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу на Ученом Совете Университета, из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания по представлению декана соответствующего факультета.

Заведующий кафедрой участвует в работе подразделений Университета, утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников, другие документы на уровне кафедр, осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения, представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного взыскания, требует от структурных подразделений Университета принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

## 12. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УНИВЕРСИТЕТА

12.1. Имущество Учредителя закрепляется за Университетом на праве оперативного управления, аренды и др. Основными источниками формирования имущества и средств Университета являются:

- имущества и средства, переданные Учредителем;
- средства, полученные от образовательной, научной, консультативной и другой деятельности;
- кредиты банков, других кредиторов, в том числе зарубежных;
- безвозмездные или благотворительные взносы, гранты граждан и организаций, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

12.2. Доходы, полученные Университетом, распределяются, изымаются или отчуждаются Учредителем, направляются на решение уставных целей и задач, на улучшение организации образовательной деятельности, материально-технического развития и материального поощрения сотрудников и студентов.

Назначение, порядок формирования и использования фондов Университета определяет самостоятельно, согласовав с Учредителем.

## 13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Руководство Университета по финансовым и кадровым вопросам осуществляет ректор, который является подотчетным лицом Учредителю.

13.2. Университет осуществляет в установленном порядке оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность. Финансовые результаты деятельности Университета определяются на основании бухгалтерского отчета.

13.3. Контроль за финансовой деятельностью Университета осуществляются уполномоченными государственными органами. Университет обязан предоставить по требованию этих органов любую необходимую документацию по хозяйственно-финансовой деятельности Университета не чаще одного раза в год.

13.4. Государственные органы, на которые возложена проверка отдельных сторон, деятельности Университета, осуществляет проверки в пределах своих полномочий, установленных Законодательством Кыргызской Республики, но не чаще одного раза в год.

13.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Университета осуществляется ревизионной комиссией, назначаемой Учредителем.

13.6. Должностные лица Университета в случае нарушения законодательства настоящего Устава несут ответственность в соответствии законодательством Кыргызской Республики

#### 14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА.

Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами.

Основными направлениями международной деятельности Университета являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведение совместных фундаментальных и прикладных научных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Университета;
- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Кыргызской Республики.

В целях участия в международной деятельности Университет имеет право в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики:

- 1) вступать в неправительственные международные организации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров образовательные структурные подразделения, центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения.

Все виды международной деятельности Университета определяется и осуществляется на основе договоров (если иное не предусмотрено соглашениями, заключенными Кыргызской Республикой с соответствующим государством), предусматривающих формы взаимных расчетов или компенсаций.

Университет вправе заниматься в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной

на выполнение задач, которые определены законодательством, а также на развитие международных контактов.

## 15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

15.1. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в органах юстиции Кыргызской Республики.

15.2. Устав Университета, а также изменения и дополнения к нему принимается решением Учредителя.

15.3. Если одно из положений настоящего Устава является или становится недействительным, то это не служит причиной приостановки действия остальных положений. Недействительное положение должно быть заменено положением, допустимым в правовом отношении или близким по смыслу к замененному.

15.4. Документы, возникшие в процессе деятельности Университета, в случае ее реорганизации или ликвидации, подлежат хранению в соответствии с Законом «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

15.5. Датой государственной перерегистрации Университета признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

## 16. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

16.1. Прекращение деятельности Университета происходит путем его реорганизации или ликвидации.

16.2. Реорганизация Университета (слияние, присвоение, разделение, выделение и преобразование) только по согласованию или желанию Учредителя как собственника учреждения.

16.3. Университет может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя или суда.

16.4. Университет считается реорганизованной или ликвидированной с даты издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

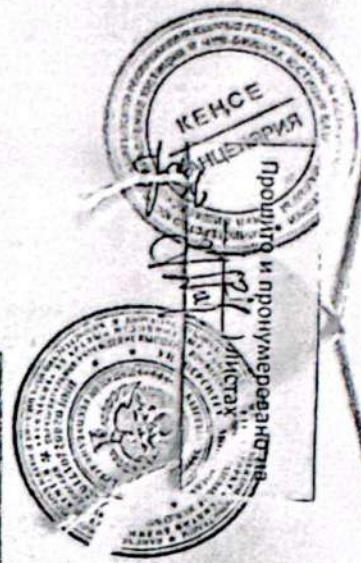
16.5. Имеющиеся у Университета имущества и денежные средства, после расчетов с бюджетом и кредиторами передаются Учредителю как единоличному собственнику Университета.

16.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную и финансовую ответственность за ущерб, причиненный ею Университету, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Ректор ОУ ВПО Международный  
медицинский университет «Авиценна»  
Раза Али



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ ЧУУ-КЕЧЕККЕ ЮСТИЦИЯ ГАЖААРМАЛЫГИ	
Номертонгени, тигилгени, жанз чоор басылганы	
Базрдыгы _____ барак	
20 ____ ж. ____ к. ____ с.	створунду
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ЧУУ-КЕЧЕККЕ ЮСТИЦИЯ ГАЖААРМАЛЫГИ	
Всего прошуерозано, прошуерозано и вкарплено листык	
на 21	листык
"31"	01 20 23 г.



СОГЛАСОВАНО

# ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника  
УМЧС по г. Бишкек  
полковник Абдылда у. С  
«    »    2023 г.

людей и материальных ценностей, при  
возникновении чрезвычайных ситуаций  
и пожара

1 этаж

Учредитель Международного  
Медицинского Университета  
"Авиценна"

Али Раза

«    »    2023 г.

## ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ СОХРАНЯЙТЕ СПОКОЙСТВИЕ



ПОЗВОНИТЬ ПО ТЕЛЕФОНУ 101  
АДРЕС ОБЪЕКТА  
МЕСТО ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА  
- СВОЮ ФАМИЛИЮ



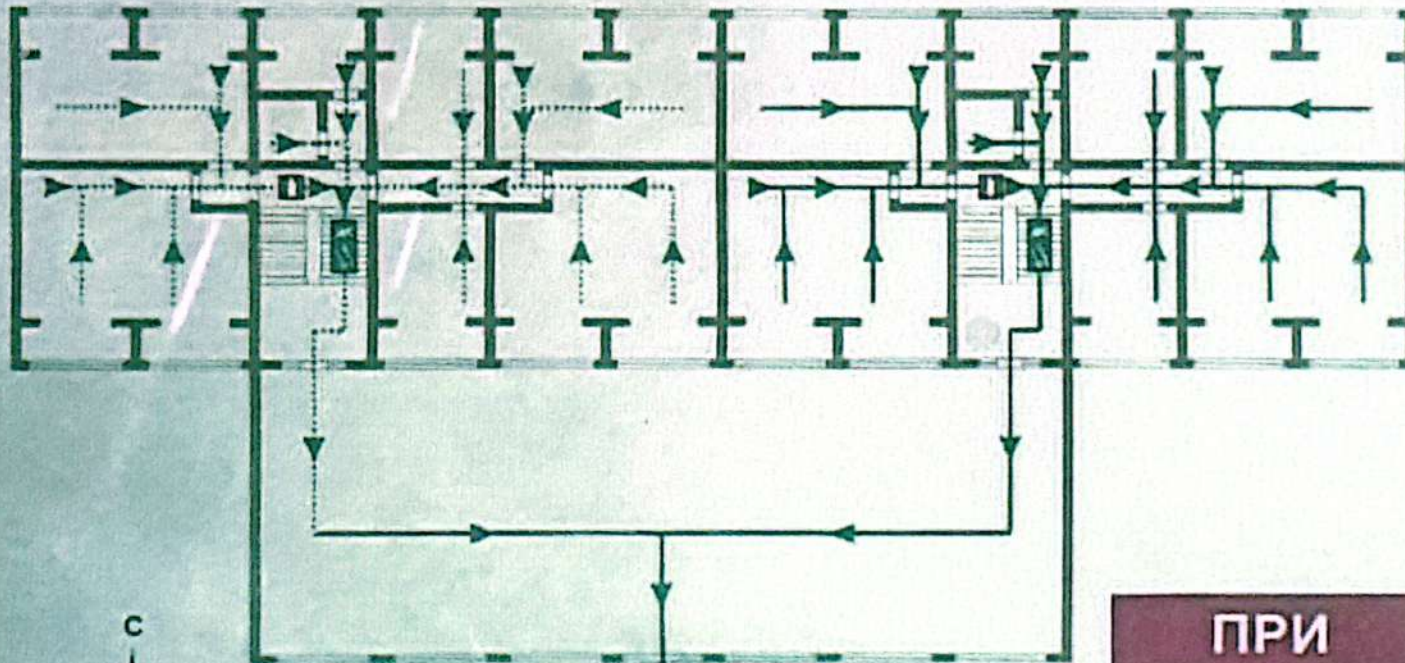
ОПОВЕСТИТЬ ВСЕХ О ПОЖАРЕ.  
НАЖМИТЕ КНОПКУ ВКЛЮЧЕНИЯ  
ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ  
- ПОДАЙТЕ СИГНАЛ ГОЛОСОМ



ОРГАНИЗОВАТЬ ЭВАКУАЦИЮ ЛЮДЕЙ  
- ОРИЕНТИРУЙТЕСЬ ПО ЗНАКАМ  
НАПРАВЛЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ  
- ОКАЖИТЕ ПЕРВУЮ ПОМОЩЬ  
ПОСТРАДАВШИМ



ОРГАНИЗОВАТЬ ТУШЕНИЕ ПОЖАРА  
- ИСПОЛЬЗУЙТЕ СРЕДСТВА  
ТУШЕНИЯ ПОЖАРА



ВЫХОД



FIRE DEFENDER  
26 44 62  
пожарная безопасность

**AVICENNA**  
INTERNATIONAL MEDICAL UNIVERSITY

**ПРИ  
ПОЖАРЕ  
ЗВОНИТЬ**  
**101**  
**112**

## УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:



- Огнетушитель



- Телефон



- Пожарный кран



- Электрощитовая



- Кнопка оповещения



- Выход



- Путь к основному выходу



- Путь к запасному выходу



текущее местоположение